

[NAMA IBU BAPA / PENJAGA]  
[ALAMAT BARIS 1]  
[POSKOD DAN BANDAR]  
[NEGERI]

Guru Kelas [KELAS]  
[NAMA SEKOLAH]  
[ALAMAT SEKOLAH]

Tarikh: [TARIKH SURAT]

Tuan/Puan,

**MAKLUMAN KETIDAKHADIRAN ANAK KE SEKOLAH**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Saya, [NAMA IBU BAPA / PENJAGA], ialah [HUBUNGAN DENGAN MURID] kepada [NAMA MURID], murid [KELAS]. Saya ingin memaklumkan bahawa anak/jagaan saya tidak dapat hadir ke sekolah pada [TARIKH TIDAK HADIR] kerana [SEBAB SEBENAR KETIDAKHADIRAN].

3. Saya memohon pihak tuan/puan mengambil maklum tentang ketidakhadiran ini.  
[NYATAKAN DOKUMEN SOKONGAN JIKA ADA ATAU PADAM AYAT INI.]

4. Saya akan menghubungi guru untuk mendapatkan maklumat tentang tugas yang tertinggal dan membantu anak/jagaan saya menyelesaikannya mengikut kesesuaian.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

[NAMA IBU BAPA / PENJAGA]  
No. telefon: [NOMBOR UNTUK DIHUBUNGI]

[NAMA IBU BAPA / PENJAGA]  
[ALAMAT BARIS 1]  
[POSKOD DAN BANDAR]  
[NEGERI]

Guru Kelas [KELAS]  
[NAMA SEKOLAH]  
[ALAMAT SEKOLAH]

Tarikh: [TARIKH SURAT]

Tuan/Puan,

**MAKLUMAN KETIDAKHADIRAN ANAK KE SEKOLAH**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Saya, [NAMA IBU BAPA / PENJAGA], ialah [HUBUNGAN DENGAN MURID] kepada [NAMA MURID], murid [KELAS]. Saya ingin memaklumkan bahawa anak/jagaan saya tidak dapat hadir ke sekolah pada [TARIKH TIDAK HADIR] kerana anak saya kurang sihat dan berehat di rumah pada tarikh tersebut.
3. Saya memohon pihak tuan/puan mengambil maklum tentang ketidakhadiran ini. Saya boleh dihubungi jika pihak sekolah memerlukan penjelasan lanjut.
4. Saya akan menghubungi guru untuk mendapatkan maklumat tentang tugas yang tertinggal dan membantu anak/jagaan saya menyelesaikannya mengikut kesesuaian.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

[NAMA IBU BAPA / PENJAGA]  
No. telefon: [NOMBOR UNTUK DIHUBUNGI]

[NAMA IBU BAPA / PENJAGA]  
[ALAMAT BARIS 1]  
[POSKOD DAN BANDAR]  
[NEGERI]

Guru Kelas [KELAS]  
[NAMA SEKOLAH]  
[ALAMAT SEKOLAH]

Tarikh: [TARIKH SURAT]

Tuan/Puan,

**MAKLUMAN KETIDAKHADIRAN ANAK KE SEKOLAH**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Saya, [NAMA IBU BAPA / PENJAGA], ialah [HUBUNGAN DENGAN MURID] kepada [NAMA MURID], murid [KELAS]. Saya ingin memaklumkan bahawa anak/jagaan saya tidak dapat hadir ke sekolah pada [TARIKH TIDAK HADIR] kerana berlaku kecemasan keluarga yang memerlukan anak saya berada bersama saya pada tarikh tersebut.
3. Saya memohon maaf kerana tidak dapat memaklumkan perkara ini lebih awal. Saya bersedia memberikan penjelasan lanjut secara terus kepada pihak sekolah jika diperlukan.
4. Saya akan menghubungi guru untuk mendapatkan maklumat tentang tugas yang tertinggal dan membantu anak/jagaan saya menyelesaikannya mengikut kesesuaian.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

[NAMA IBU BAPA / PENJAGA]  
No. telefon: [NOMBOR UNTUK DIHUBUNGI]