

Kelas Virtual dengan

Meet,

Jamboard

dan

Google Classroom

**Pendidikan Jarak Jauh Dbolehkan
dengan Google for Education**

Dibawakan oleh:

Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan
Kementerian Pendidikan Malaysia



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

Disediakan oleh:



Google for Education
Partner

Penyemak prof:

Kamarulzamri Bin Bakar
SM Sains Tuanku Jaafar Kuala Pilah
Negeri Sembilan

Ada kalanya E-mel atau panggilan telefon tidak mencukupi. Kita perlu melihat mereka untuk bercakap dan berhubung pada tahap yang lebih peribadi.

Di sinilah aplikasi seperti Meet memainkan peranan. Meet membolehkan anda menjemput orang lain untuk berkomunikasi melalui panggilan video. Peralatan yang diperlukan adalah peranti seperti komputer / Chromebook dengan kamera web atau telefon / tablet dengan aplikasi Meet. Kita dapat melihat, mendengar dan juga berkongsi skrin untuk menunjukkan lebih banyak perincian mengenai apa yang kita bincangkan. Aplikasi ini percuma dan cara yang baik untuk berhubung anda tidak dapat bersemuka atau berada di tempat yang sama. Berikut adalah panduan langkah demi langkah untuk berhubung dengan pelajar anda.

Integrasi Meet dengan Google Classroom

Baru-baru ini Google telah membuat penambahbaikan dalam sistem dimana pengintegrasian Meet menjadi mudah. Berikut adalah langkah-langkah:

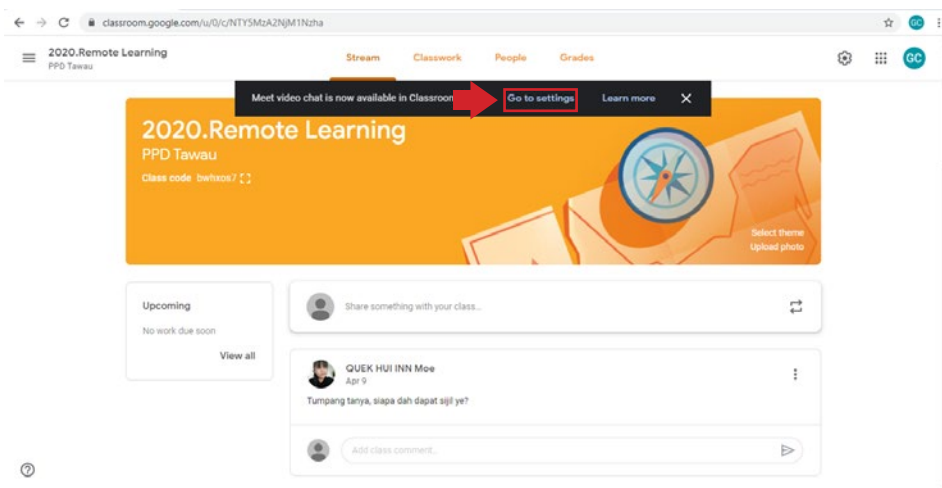
Recent updates

- **Approve requests to join**—During a video meeting, only the meeting creator can see and [approve requests to join](#) the meeting from outside of the school's G Suite domain. If a teacher creates a meeting and wants to include guests with an email address that's outside of their school domain, make sure they stay on the call until all external guests have been approved to join.
- **Premium Meet features**: The following premium features are available to all G Suite for Education and G Suite Enterprise for Education users for a limited time: live stream, recordings, and 250-participant meetings. [Learn more](#).

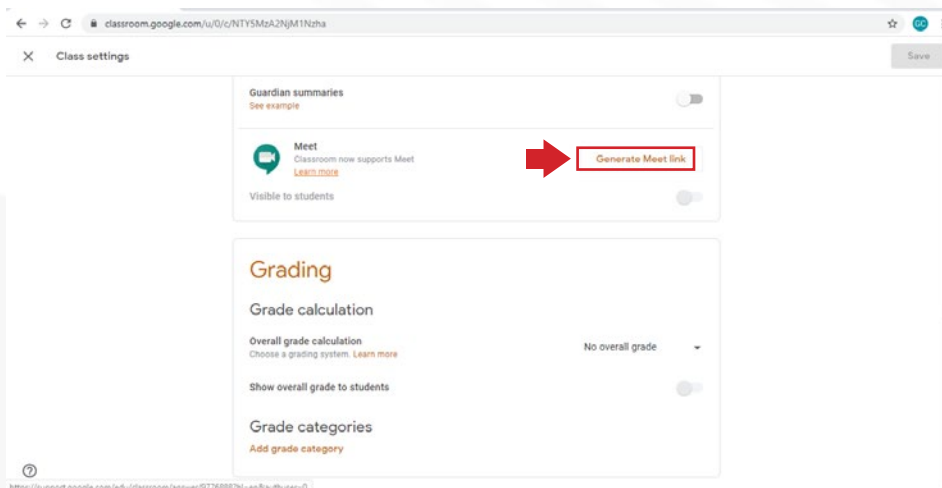
The following updates have started rolling out and should be available to all G Suite for Education and G Suite Enterprise for Education customers [within the coming weeks](#).

- **Manage participants**—Only the meeting creator can [mute or remove participants](#).
- **Prevent meeting reuse**—Students can't rejoin the call if teachers are the last participant to [leave a nicknamed meeting](#).

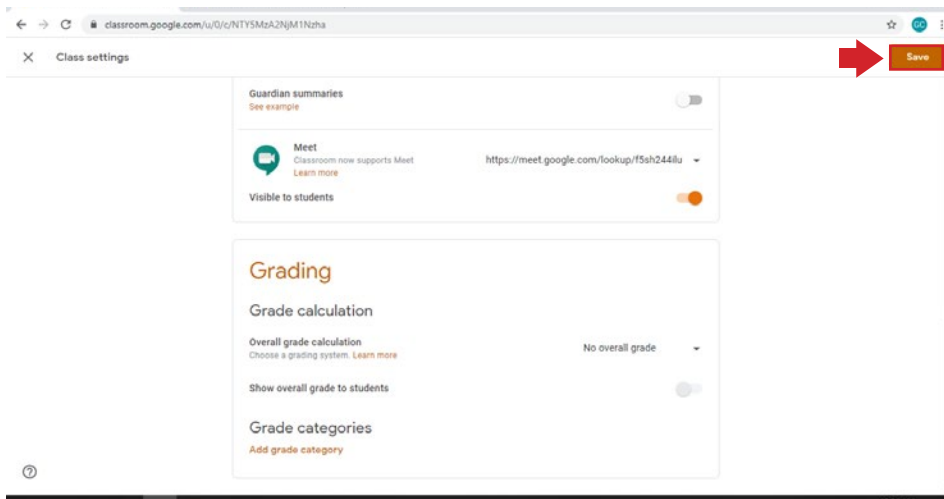
1. Untuk kali pertama, klik **Go to settings**.



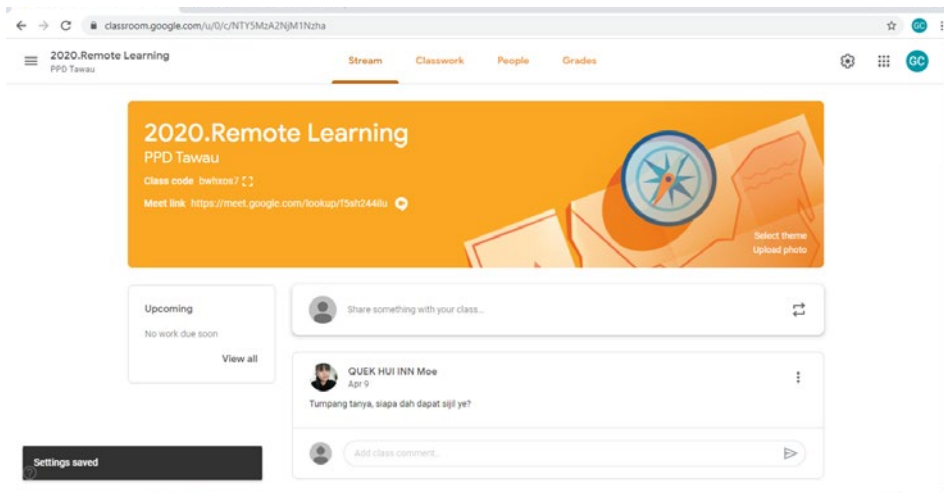
2. Klik **Generate Meet link**.



3. Pautan akan dijana secara automatik. Klik **Save**.

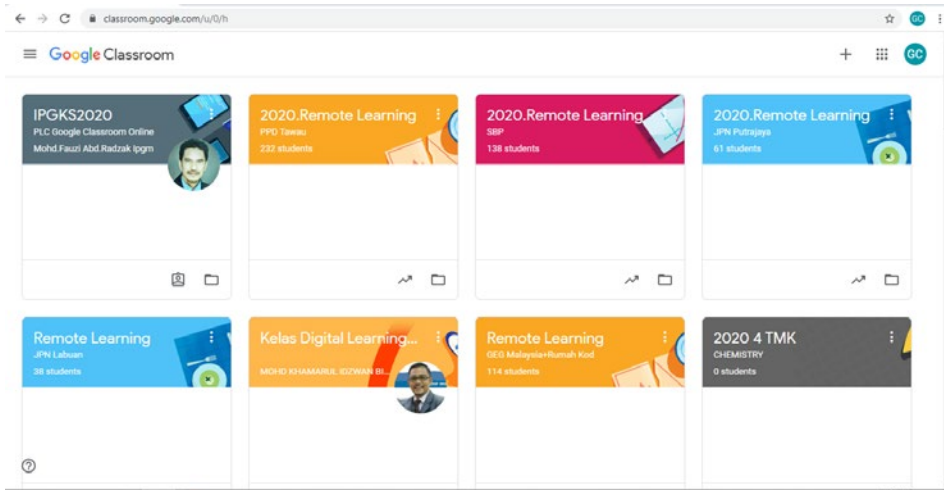


4. Pautan Meet kini berada di **Stream**. Pautan tersebut boleh digunakan untuk menjalankan kelas virtual. Anda cuma perlu maklumkan kepada pelajar kod kelas dan butiran sesi kelas virtual.

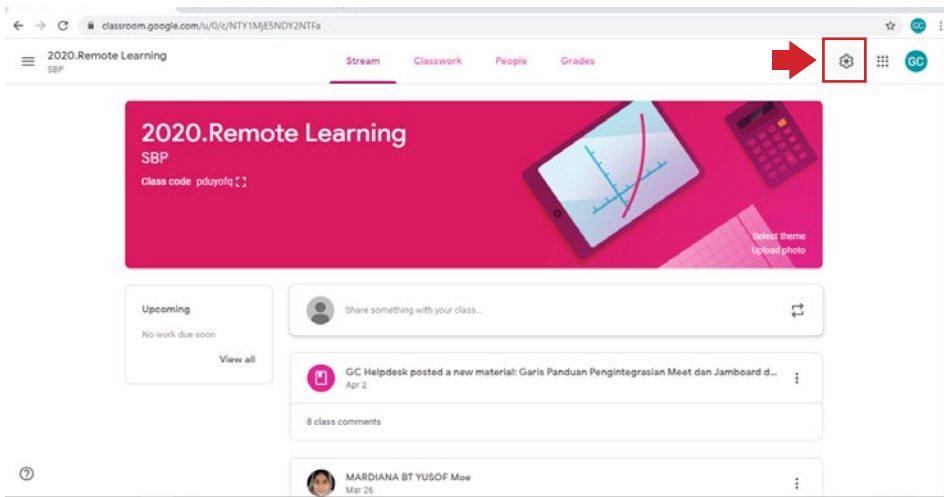


Untuk kelas yang selebihnya, anda boleh mengikuti langkah seperti berikut:

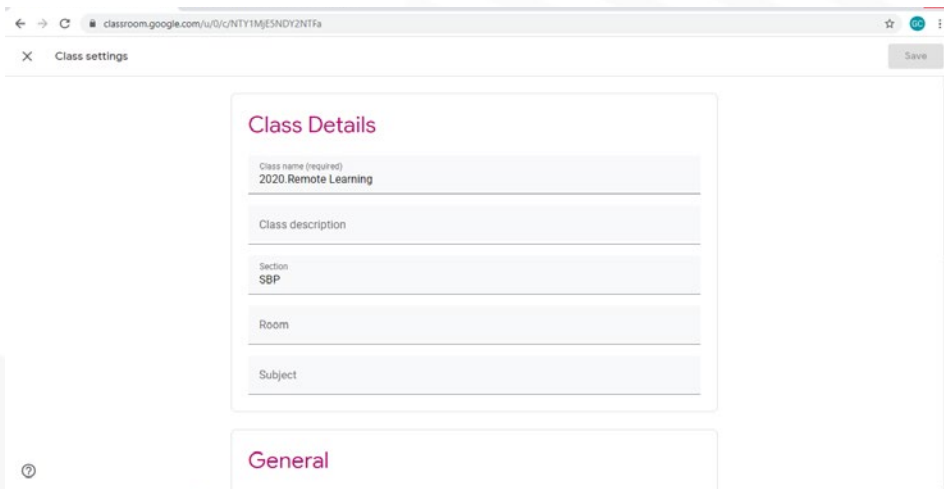
1. Klik pada kad kelas untuk memilih kelas yang anda kehendaki.



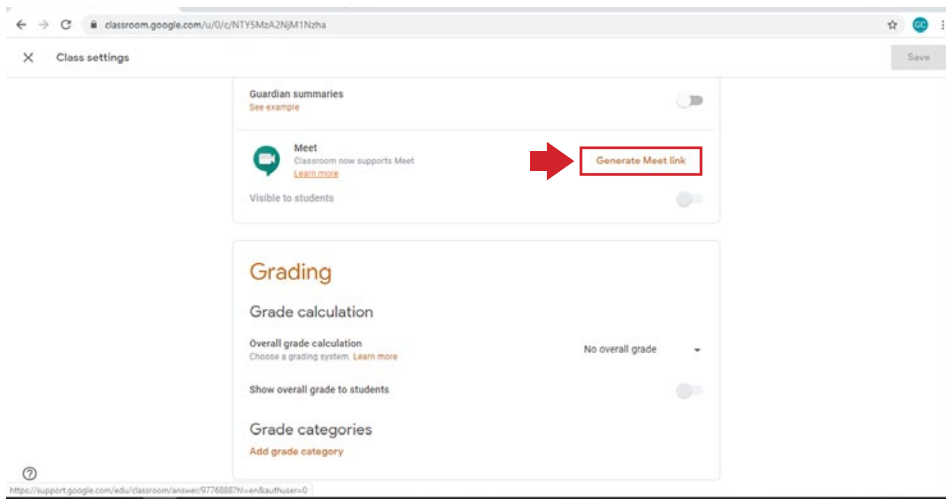
2. Klik pada  class settings.



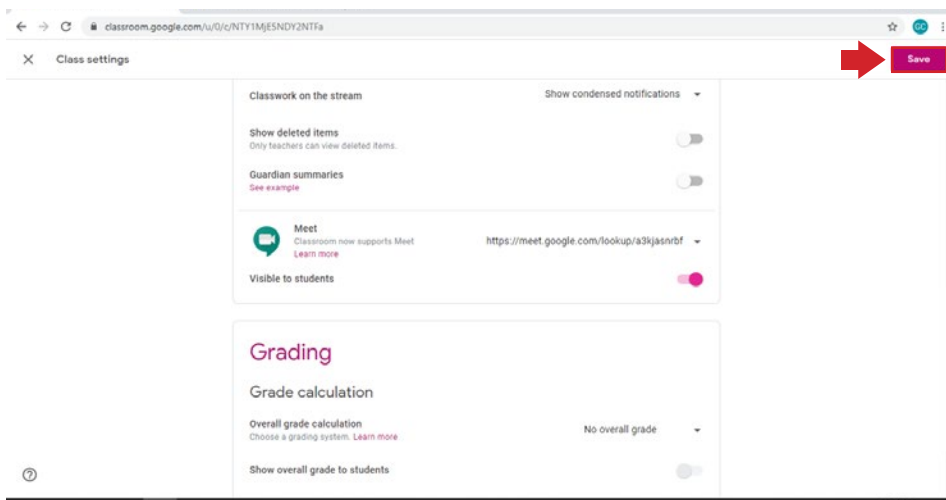
3. Skrol ke bawah sehingga anda jumpa **Meet**.



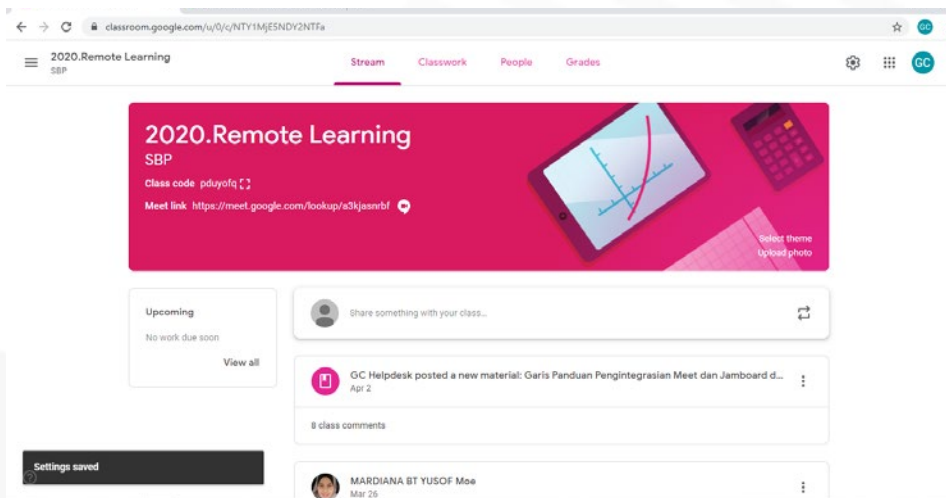
4. Klik pada **Generate Meet Link**.



5. Pautan akan dijana secara automatik. Klik **Save**.



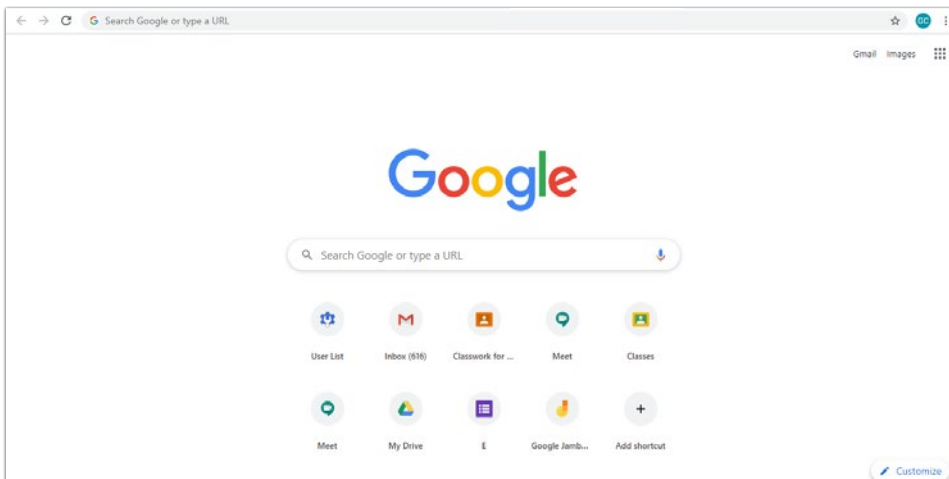
6. Pautan Meet kini berada di Stream. Pautan tersebut boleh digunakan untuk menjalankan kelas virtual. Anda cuma perlu maklumkan kepada pelajar kod kelas dan butiran sesi kelas virtual. Setiap pautan adalah unik. Sama seperti kod kelas.



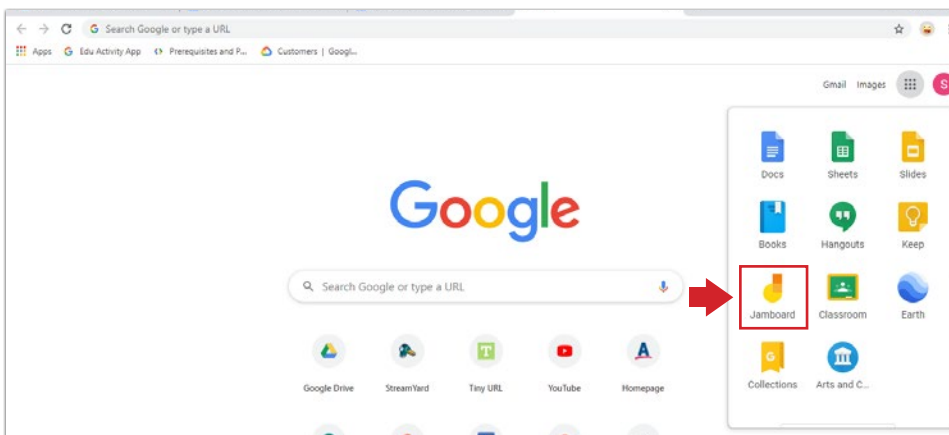
Integrasi Jamboard dengan Google Classroom

Jamboard adalah papan putih digital yang dibina untuk membolehkan kolaboratif antara pelbagai pihak. Ini membolehkan pelajar menunjukkan kreativiti mereka di mana sahaja pada bila-bila masa.

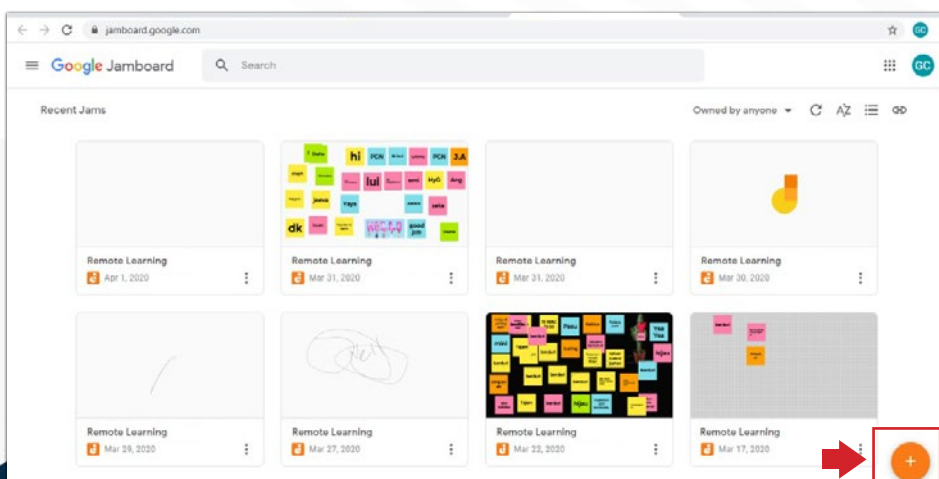
1. Klik pada  untuk mendapatkan .









2. Klik pada **Jamboard**.



3. Klik .

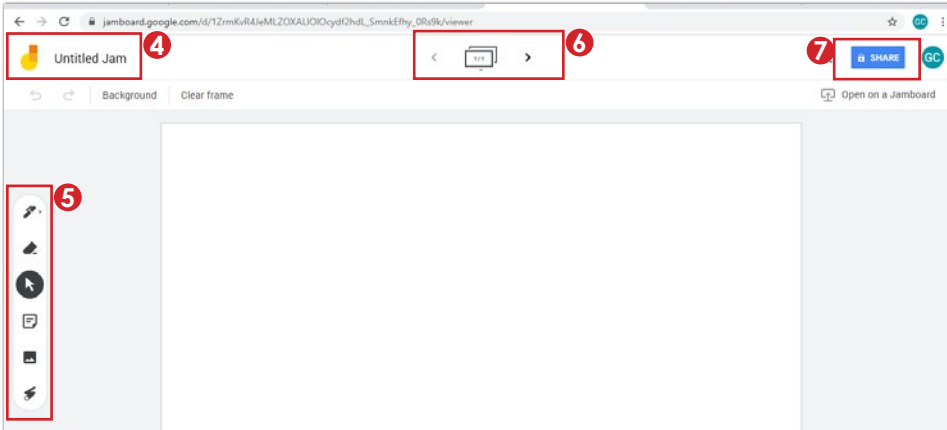


4. Namakan *Jamboard*.

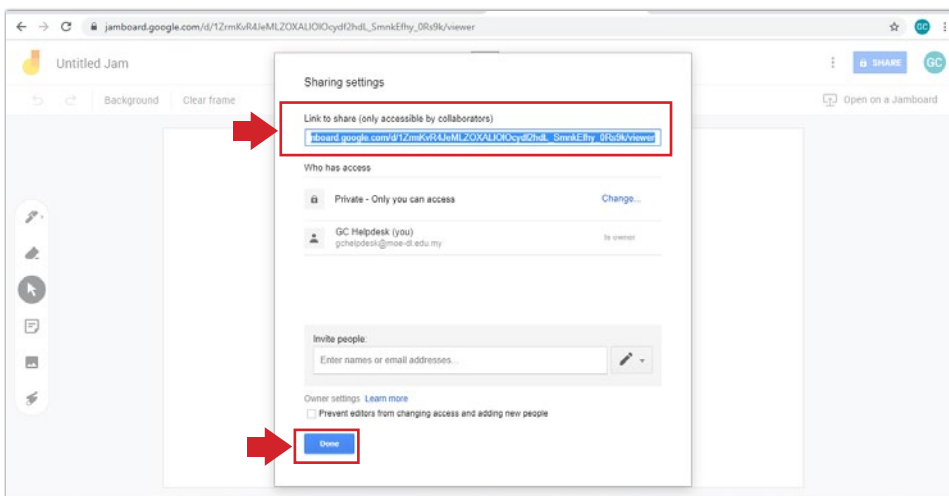
5.  Ikon Pen : untuk menulis
 Ikon Pemadam: untuk memadam
 Ikon Anak Panah: untuk memilih
 Ikon Sticky Note: untuk berkongsi idea
 Ikon Imej: untuk memasukkan gambar
 Ikon Pointer Laser: untuk menunjuk

6. Untuk menambah papan.

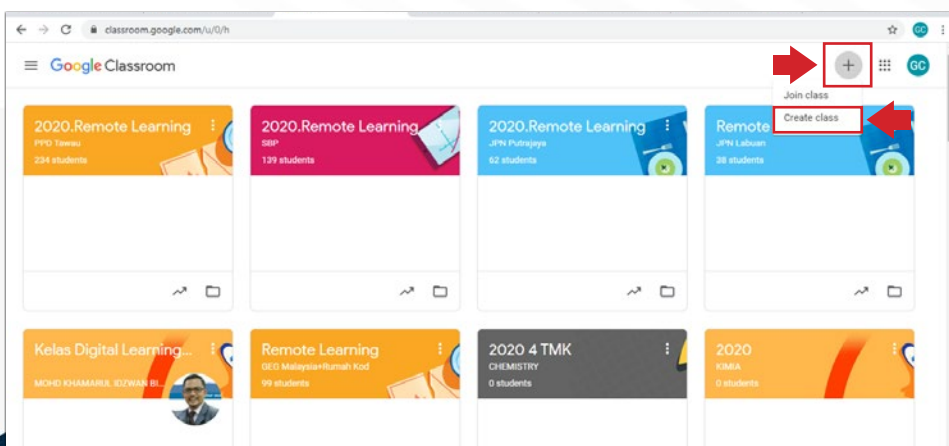
7. Untuk berkongsi *Jamboard* dengan kelas.



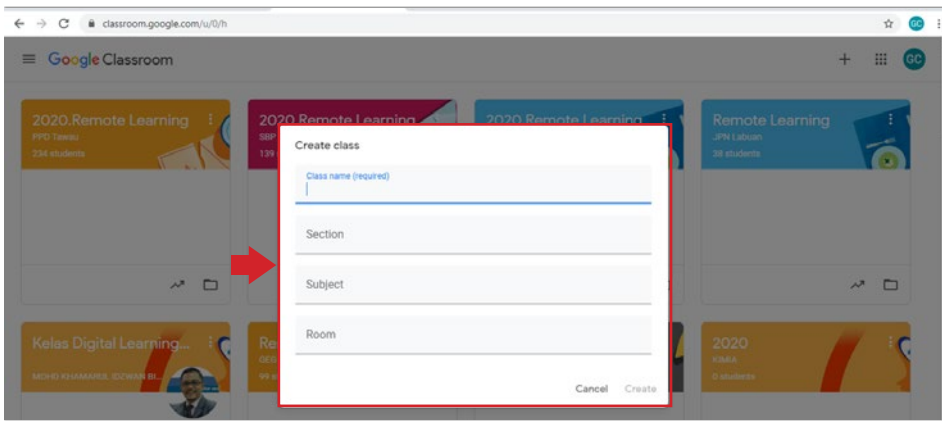
8. Salin pautan *Jamboard* dan klik **Done**.



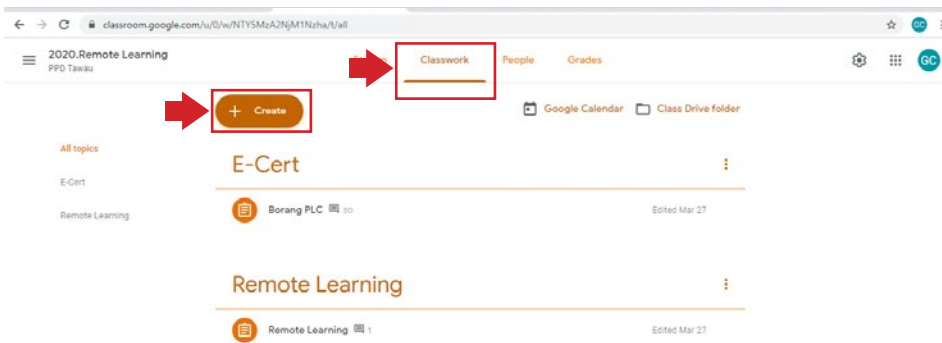
9. Klik **+** dan pilih **Create class**.



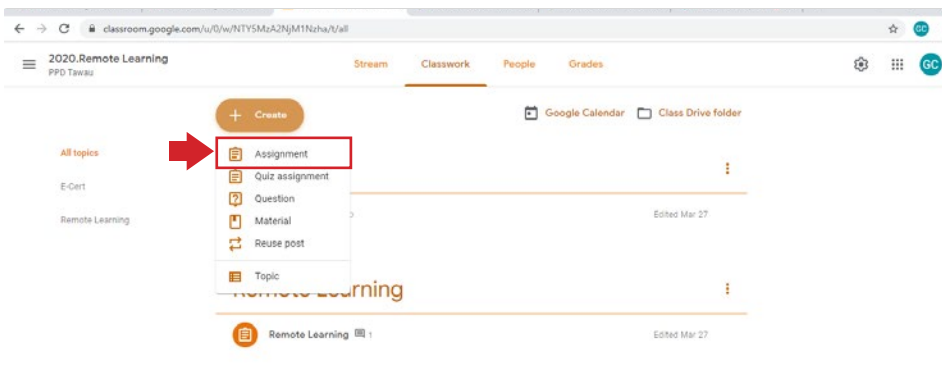
10. Isi bahagian yang disediakan dan klik **Create**.



11. Klik **Classwork** and klik **Create**.

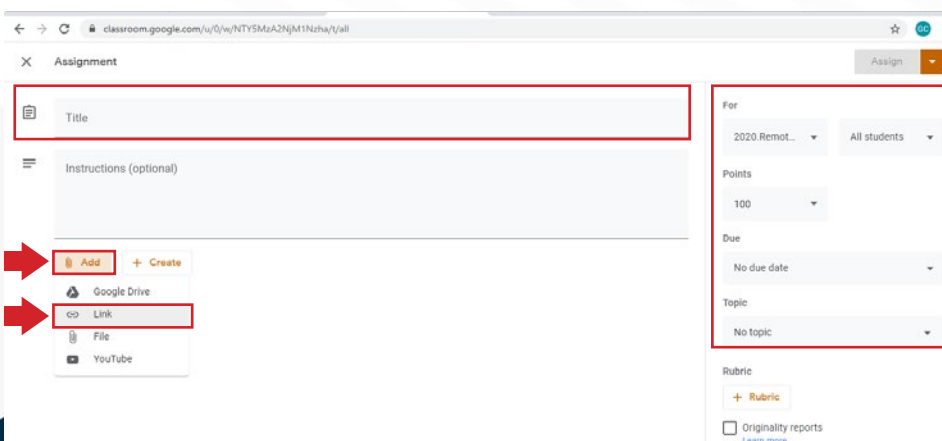


12. Pilih **Assignment**.

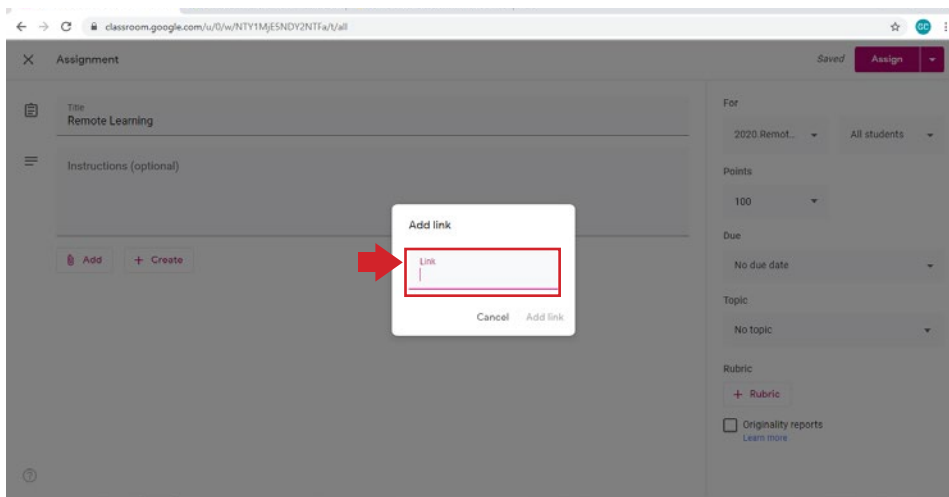


13. Masukkan tajuk, pilih kelas yang nak dikongsikan, tentukan markah, tarikh akhir dan topik.

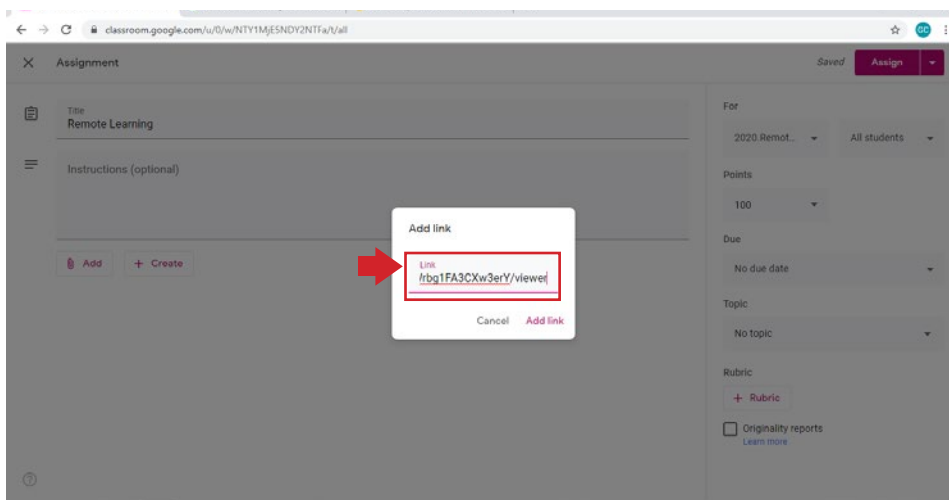
14. Klik **Add**. Klik **Link**.



15. Masukkan pautan *Jamboard* yang disalin tadi.



16. Klik **Add link**.

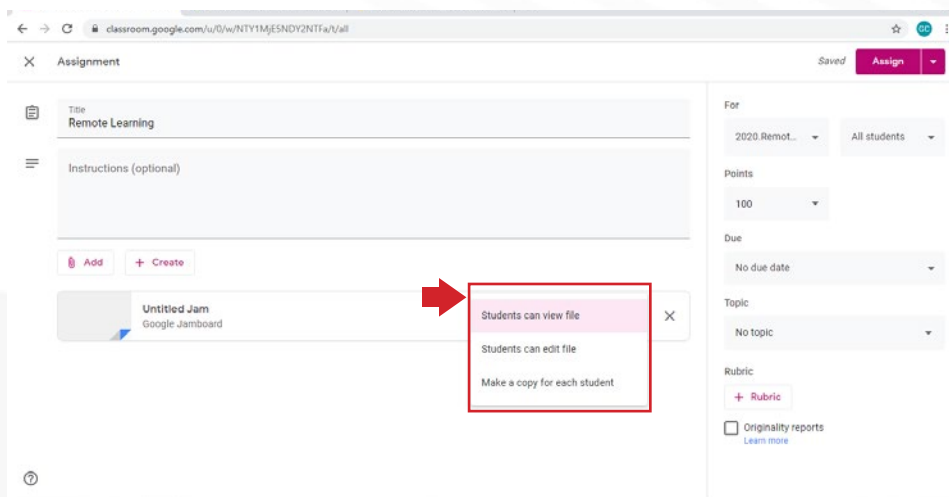


17. Pautan *Jamboard* sekarang telah dimasukkan. Anda boleh memilih opsi berikut:

Students can view file : Sesuai untuk nota dan bahan bacaan

Students can edit file : Sesuai untuk kerja kolaborasi dan kerja berkumpulan


Make a copy for each student : Sesuai untuk tugas individu

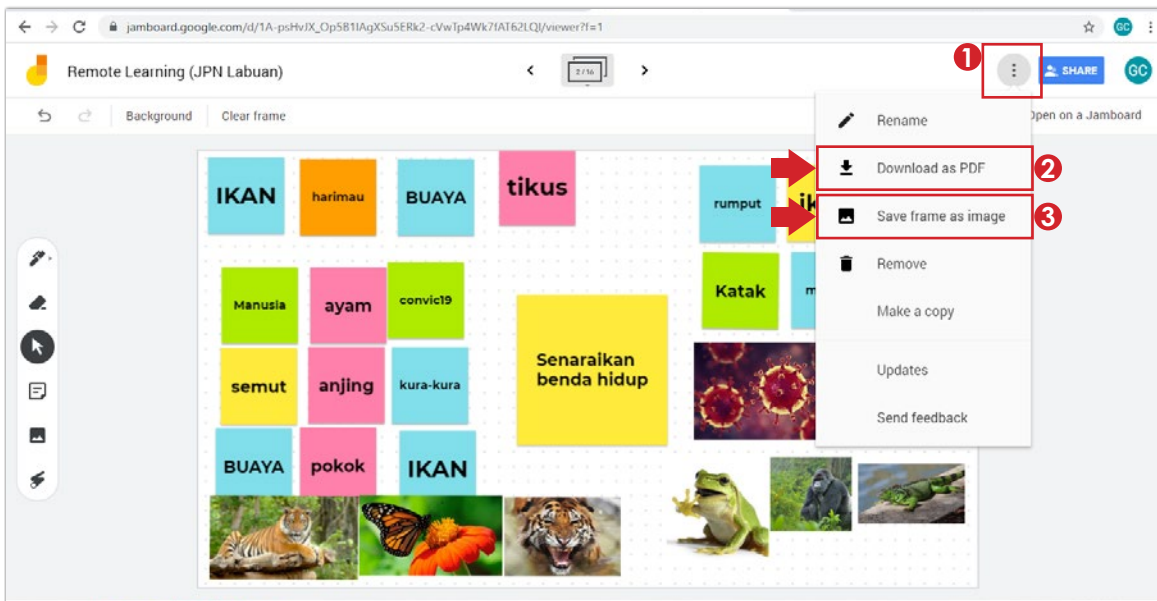


18. Klik *Assign*.

The screenshot shows the Google Classroom assignment creation page. At the top, the browser address bar displays the URL: `classroom.google.com/u/0/w/NTY1MjESNDY2NTFa/V/all`. The page title is "Assignment". A red arrow points to the "Assign" button in the top right corner. The main content area is divided into two sections. The left section contains a "Title" field with the text "Remote Learning", an "Instructions (optional)" text area, and a "Create" button. Below this is a preview of a "Untitled Jam" Google Jamboard with a "Make a copy for each student" option. The right section contains configuration options: "For" (set to "2020 Remot..." and "All students"), "Points" (set to "100"), "Due" (set to "No due date"), "Topic" (set to "No topic"), and "Rubric" (with a "+ Rubric" button). At the bottom of the right section, there is a checkbox for "Originality reports" with a "Learn more" link. A help icon (?) is located in the bottom left corner of the page.

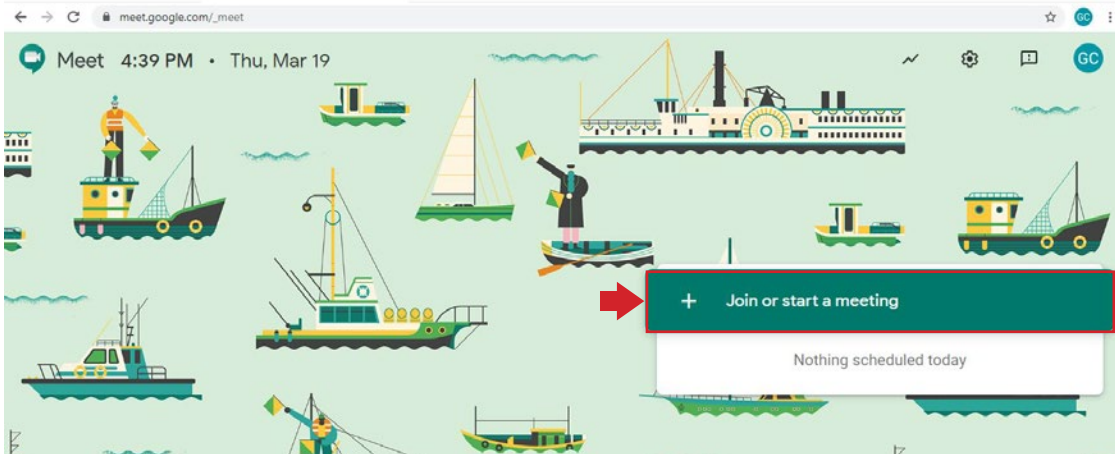
Bekerja dengan Jamboard

1. Anda boleh klik  untuk pilihan berikut:
2. Klik pada **Download as PDF** untuk memuat turun semua papan
3. Klik pada **Save frame as image** untuk memuat turun papan tertentu sebagai nota.
4. Bahan yang disediakan boleh digunakan untuk peta-think.

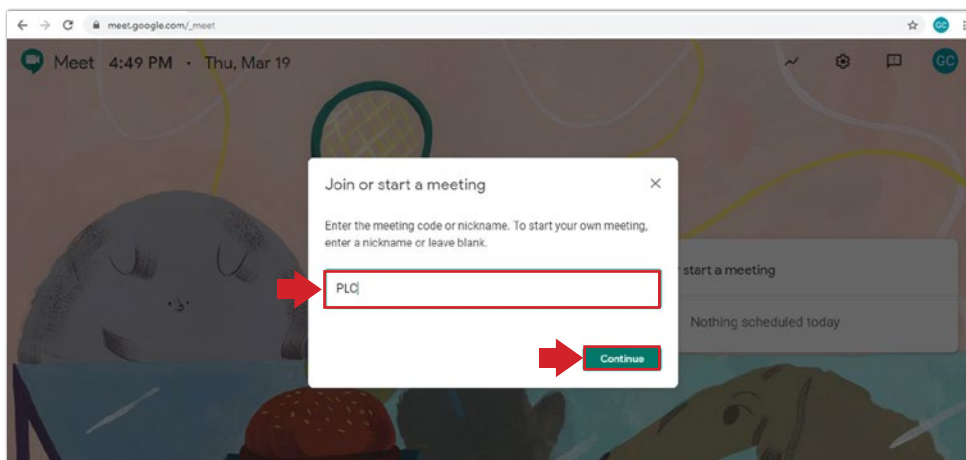


Memulakan Panggilan Video tanpa Pengintegrasian di Google Classroom.

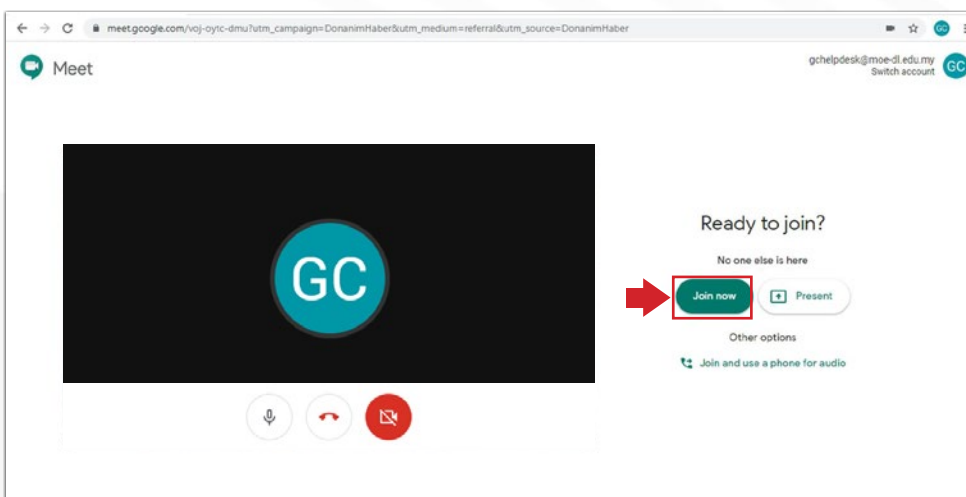
1. Taip meet.google.com.
2. Klik **“Join or start a meeting”**.



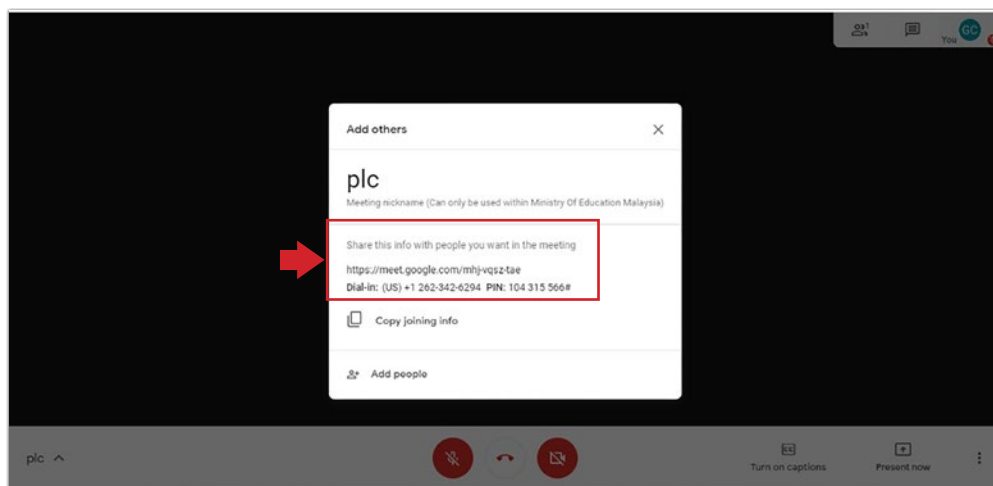
3. Namakan sesi. Contohnya, PLC dan klik **“Continue”**.



4. Klik **Join now**.



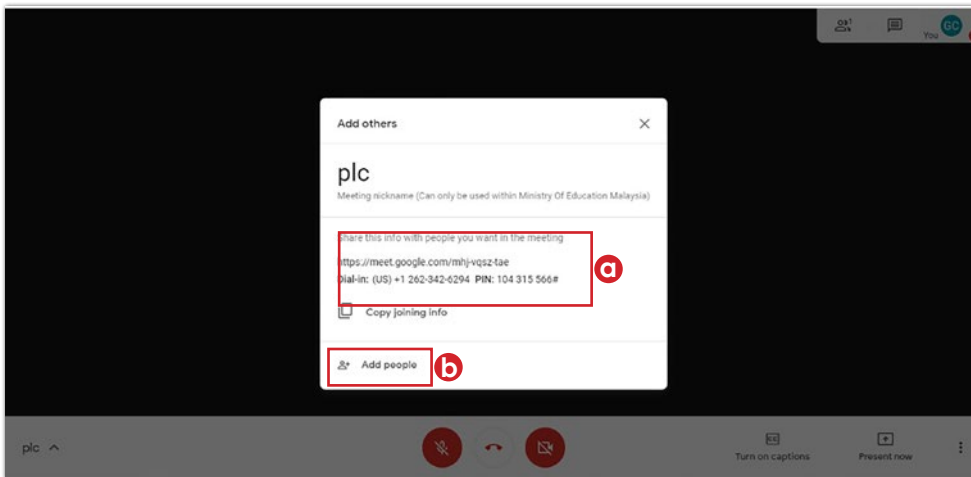
5. Anda akan mendapat skrin untuk menunjukkan pautan untuk menjemput ke sesi anda.



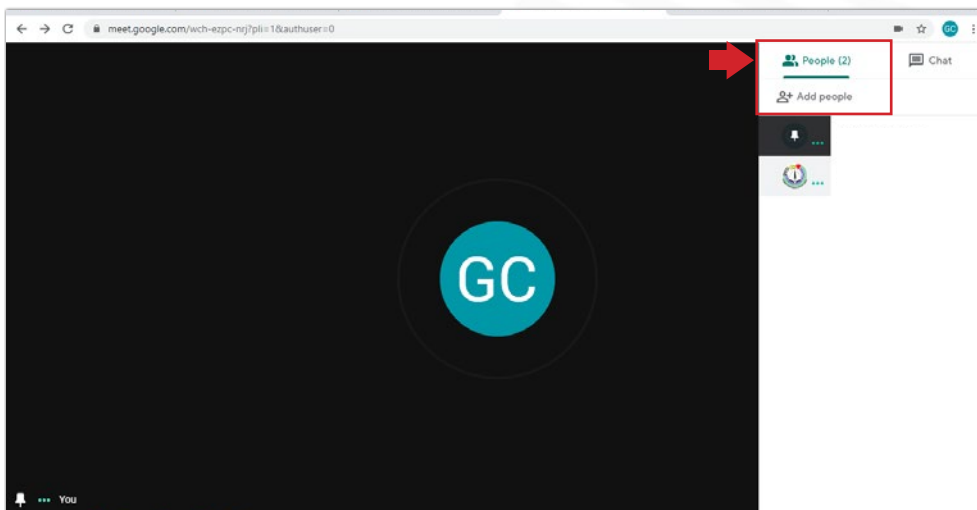
Jemputan Ke Sesi

Ini boleh dilakukan dengan beberapa cara.

1. Setelah anda masuk ke Meet, anda akan mendapat skrin untuk menunjukkan pautan untuk menjemput ke sesi anda.
 - a. Pautan yang boleh dimasukkan dalam email, WhatApps,Telegram atau apa-apa platform.
 - b. Opsyent "**Add people**" untuk menghantar jemputan via email.



2. Klik pada ikon "**People**" pada kanan atas untuk membuat jemputan.



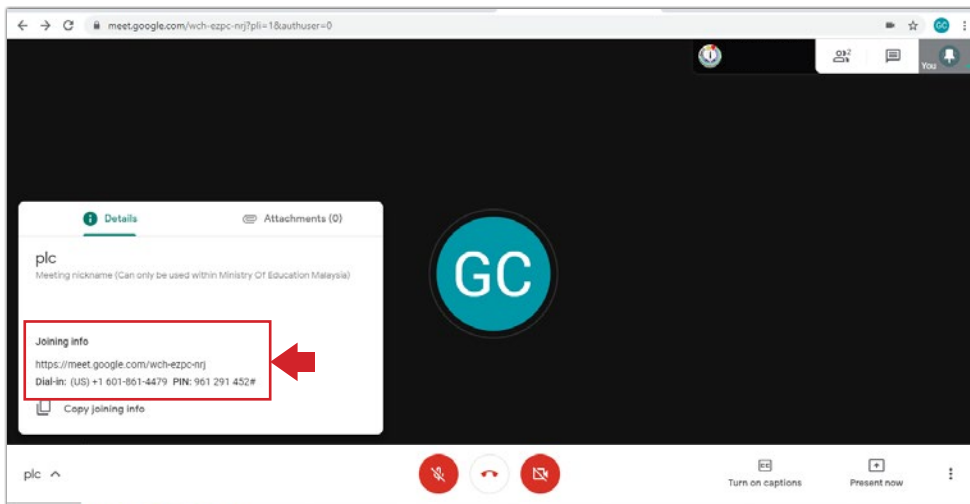
Opsyen Lain

Ciri-ciri yang dalam Meet.

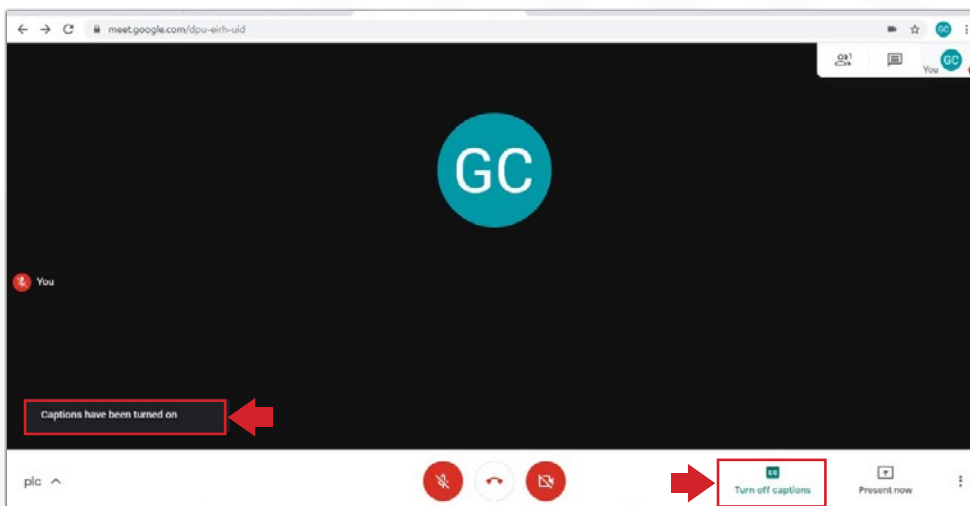
1. Senyapkan mic dan tutup kamera.



2. Mendapatkan pautan untuk membuat jemputan.

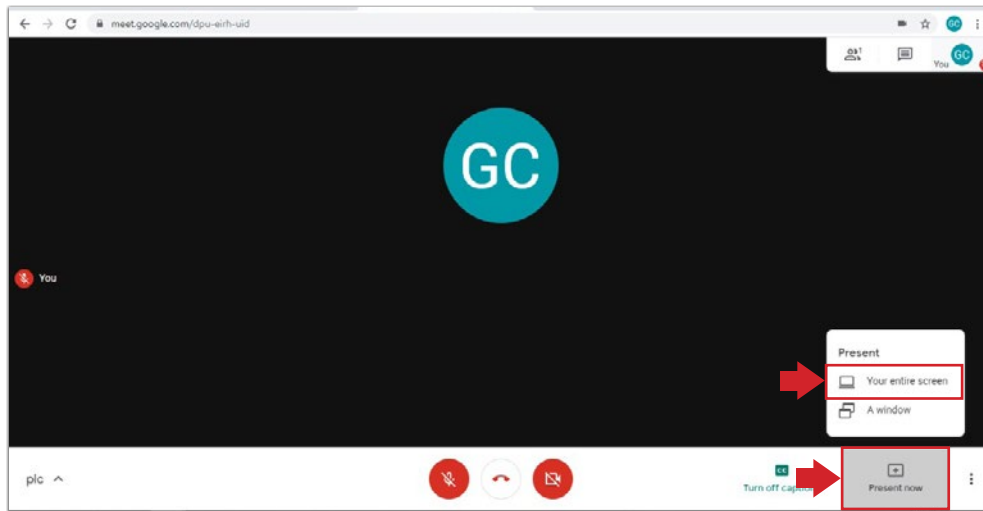


3. Klik **Turn On Caption** untuk membolehkan semua percakapan ditranskrikan.

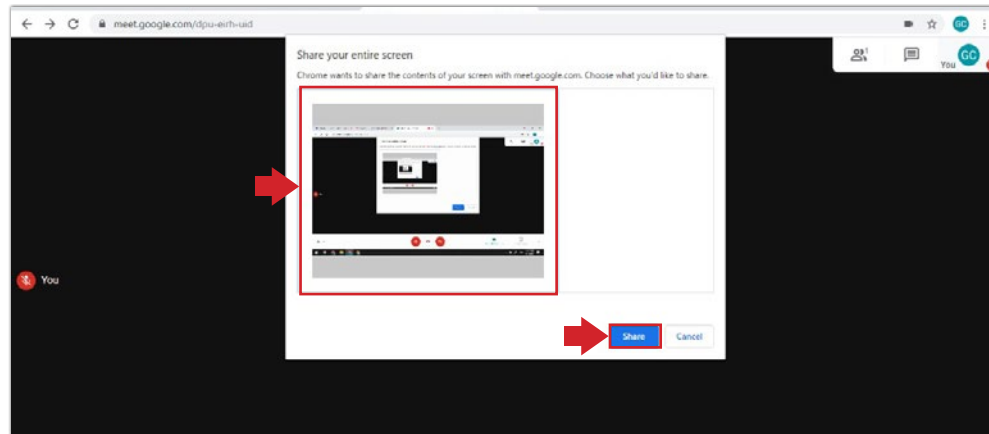


4. Berkongsi skrin

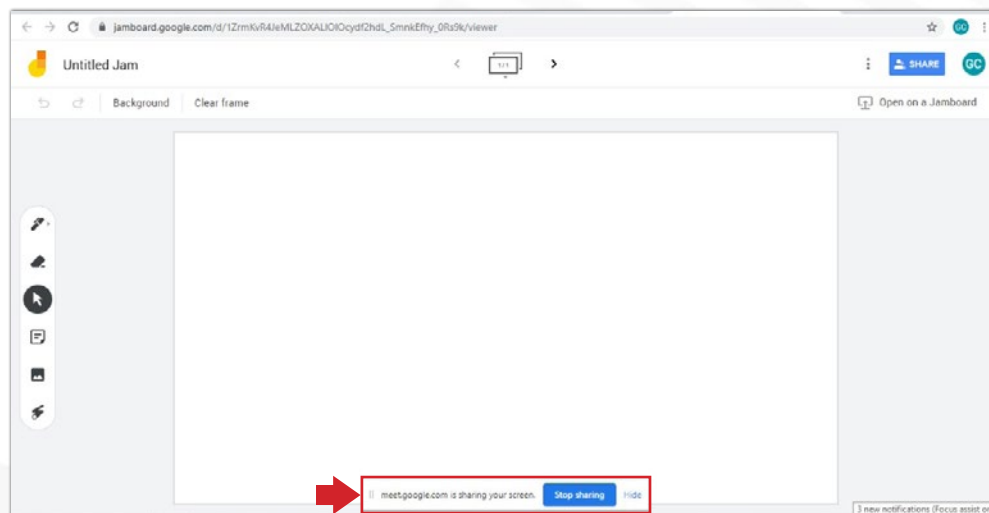
- Klik **Present Now** dan pilih **"Your entire screen"**.



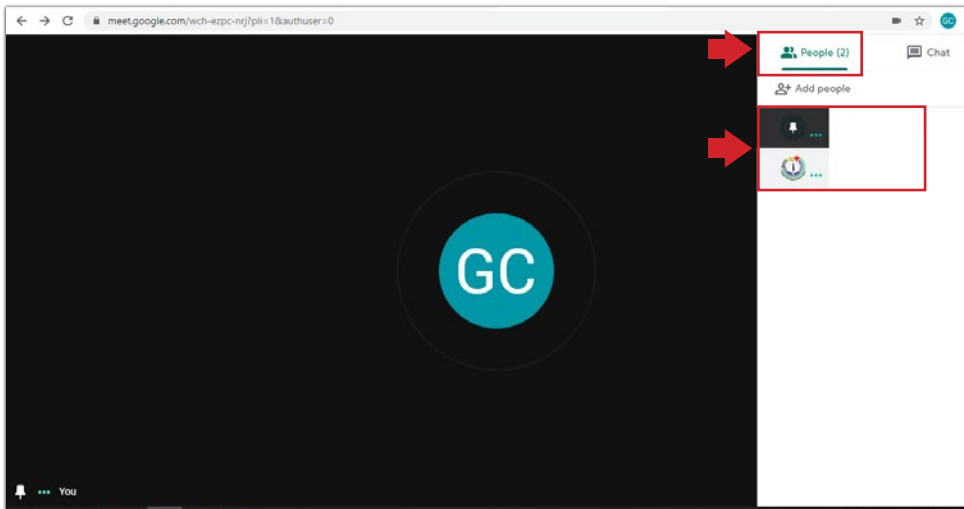
- Klik paparan yang hendak dikongsi. Klik **"Share"**.



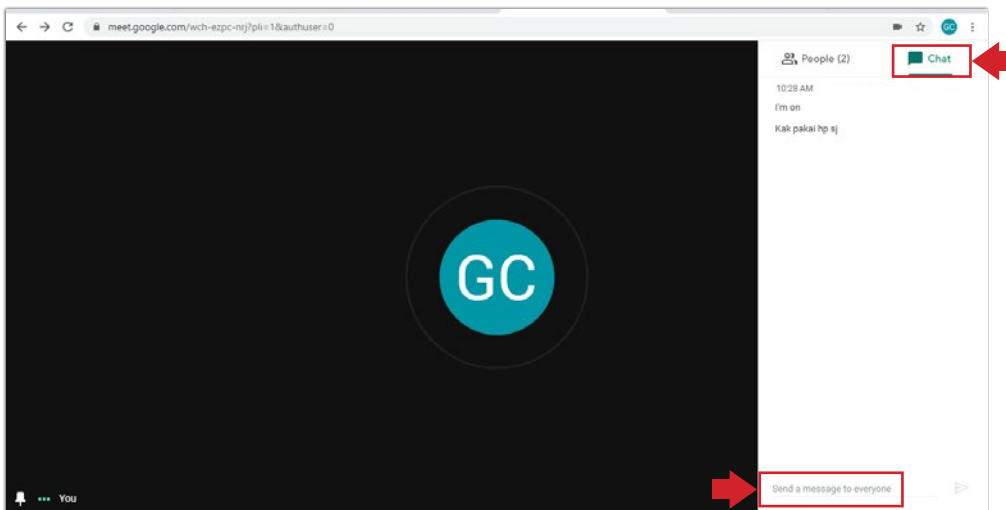
- Klik **"Stop sharing"** untuk menghentikan perkongsian.



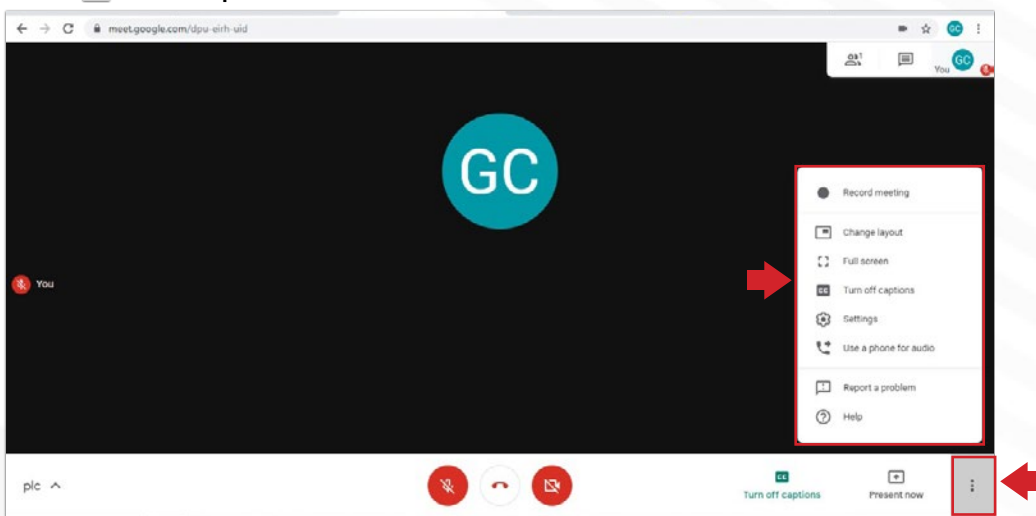
5. Melihat orang lain di Meet.



6. Menghantar text.



7. Klik untuk pilihan.



NOTE

Jika anda ingin menggunakan pautan yang sama untuk sesi akan datang, anda boleh menggunakan Url Shortener untuk mudah mengingat pautan tersebut.

