



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
(Ministry Of Education Malaysia)
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
(Human Resource Management Division)
ARAS 3-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E
PUSAT Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Telefon : +603-8884 6000 (Talian Umum)
Faks : +603-8888 6292
Laman web : <http://www.moe.gov.my>

Rujukan Kami : KPM.BPSM.S.500-4/7/1 (1)
Tarikh : 30 Mei 2019

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Ketua Jabatan / Bahagian,
Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengarah Institut Aminuddin Baki

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Pengarah Kolej Matrikulasi

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Ketua Jabatan Pegawai Kader / Pinjaman

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)
GRED DG32 HINGGA GRED DG54 DAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP)
SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) DI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM) BAGI JULAI HINGGA DISEMBER
TAHUN 2019**

Dengan hormatnya saya telah diarah merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan mengadakan urusan kenaikan pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi pegawai-pegawai seperti berikut:

- (a) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG32 Hingga Gred DG54 Bagi Urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2019**;

- (b) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma (PPPLD) Bagi Urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2019**;
- (c) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG44 ke Gred DG48 yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepas Diploma (PPPLD) Bagi Urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2019 (HANYA PPP yang belum menggunakan pengalaman PPPLD semasa ke Gred DG44 SAHAJA)**; dan
- (d) Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP) Bagi Urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2019**.

3. Iklan bagi urusan di Para 2 di atas akan **dibuka menerusi sistem ePangkat** mengikut tarikh – tarikh penting seperti di jadual berikut:

Bil.	Tarikh	Tempoh	Keterangan
1.	17 Jun 2019 (Isnin) hingga 16 Julai 2019 (Selasa)	30 hari	<ul style="list-style-type: none"> Tempoh PERMOHONAN DIBUKA kepada CALON Tarikh tutup pada 16 Julai 2019 (sebelum jam 11.59 malam) <i>Nota : Sebarang usaha untuk membuat permohonan SELEPAS tarikh berkenaan akan menemui kegagalan</i>
2.	17 Julai 2019 (Rabu) hingga 16 Ogos 2019 (Jumaat)	30 hari	<ul style="list-style-type: none"> Tempoh perakuan Ketua Jabatan (Pengetua/Guru Besar/Ketua Bahagian (Di Bahagian/IAB/IPG Kampus/Kolej Matrikulasi) kepada JPN/Bahagian Tarikh tutup pada 16 Ogos 2019 (sebelum jam 11.59 malam) <i>Nota : Sebarang usaha untuk membuat perakuan SELEPAS tarikh berkenaan akan menemui kegagalan</i>
3.	17 Ogos 2019 (Sabtu) hingga 06 September 2019 (Jumaat)	21 hari	<ul style="list-style-type: none"> Tempoh perakuan JPN/Pengarah Bahagian/IAB/IPGM (Penyemak / Pengesah) kepada BPSM, KPM Tarikh tutup pada 06 September 2019 (sebelum jam 11.59 malam) <i>Nota : Sebarang usaha untuk membuat perakuan SELEPAS tarikh berkenaan akan menemui kegagalan</i>

- Mulai tahun 2019, Urusan TBBK adalah **PERAKUAN OLEH PEMOHON SENDIRI**. Calon HANYA PERLU MENYEMAK SEMUA MAKLUMAT YANG TELAH DIKEMASKINI OLEH KETUA JABATAN MASING - MASING MENGGUNAKAN LOG MASUK SENDIRI mengenai permohonan TBBK tersebut melalui **sistem ePangkat**. **Sebarang percanggahan maklumat perkhidmatan hendaklah dimaklumkan segera kepada Ketua Jabatan.**
- Sila rujuk CARTA ALIR PROSES KERJA URUSAN KENAIKAN PANGKAT PPP DAN AKP SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MENGGUNAKAN SISTEM EPANGKAT seperti di **LAMPIRAN A.**

4. Senarai PPP dan AKP yang layak dipertimbangkan adalah seperti di **Lampiran B1 hingga Lampiran B4**. Syarat kenaikan pangkat bagi setiap urusan adalah seperti di **Lampiran C1 hingga Lampiran C4**. Bagi memastikan kelancaran urusan kenaikan pangkat di atas, kerjasama YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan adalah dipohon untuk memaklumkan kepada Ketua Jabatan agar **mengemaskini maklumat-maklumat semua PPP dan AKP terlebih dahulu** di dalam **Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)**, **sistem HRMIS**, **sistem eOperasi** dan **sistem ePangkat**. Sila pastikan **maklumat perkhidmatan dalam sistem ePangkat adalah SAMA seperti yang tercatat dalam BPK.**

5. YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan adalah dikehendaki untuk mengemukakan maklumat di bawah (**JELAS DAN MUDAH DIBACA**) seperti jadual berikut (**Contoh Panduan seperti di Lampiran D**):

** HALAMAN PERTAMA (Surat Lantikan Tetap SPP beserta Catatan Dalam BPK)	URUSAN KENAIKAN PANGKAT	HALAMAN YANG PERLU DIMUAT NAIK
	DG29 hingga DG38	1. Pengesahan Pelantikan DG29 daripada SPP 2. Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG41 KE DG44 (EX-PPPLD)	1. Pengesahan Pelantikan DG29 daripada SPP 2. Pengesahan Pelantikan DG41 daripada SPP
	DG42 KE DG44 (EX-PPPLD)	1. Pengesahan Pelantikan DG29 daripada SPP
	DG44 KE DG48 (EX-PPPLD)	1. Pengesahan Pelantikan DG29 daripada SPP 2. Pengesahan Pelantikan DG41 daripada SPP 3. Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41
	DG41 KE DG44 (TBBK)	1. Pengesahan Pelantikan DG41 daripada SPP
	DG48 HINGGA DG54 (TBBK)	1. Pengesahan Pelantikan DG41 daripada SPP 2. Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41
	BAGI AKP	1. Tarikh Pengesahan Pelantikan N1 / N11 / N17 / W17 / C17 / R1 / R3 / R9 / R11

• (TARIKH LANTIKAN GSST / GSTT / SEMENTARA TIDAK BOLEH DIAMBIL KIRA BAGI TUJUAN KENAIKAN PANGKAT)

** HALAMAN PENTING (Kenyataan Dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan dan Surat)	URUSAN KENAIKAN PANGKAT	HALAMAN YANG PERLU DIMUAT NAIK
	DG29 ke DG32	Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG32 ke DG34	Surat kenaikan Pangkat DG32 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG34 ke DG38	Surat kenaikan Pangkat DG34 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG41 ke DG44 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41
	DG42 ke DG44 (TBBK EX-PPPLD)	Surat Penyiaran Kenaikan Pangkat DG42 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG44 ke DG48 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	Surat kenaikan Pangkat DG44 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG48 ke DG52	Surat kenaikan Pangkat DG48 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG52 ke DG54	Surat kenaikan Pangkat DG52 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
BAGI AKP	Pengesahan Dalam Perkhidmatan N1 / N11 / N17 / W17 / C17 / R1 / R3 / R9 / R11	
** HALAMAN TERKINI	Halaman terakhir TERKINI yang dikemaskini dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) sehingga tarikh permohonan iklan dibuka	

Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) yang dikemaskini ini akan digunakan bagi menyemak maklumat-maklumat yang telah dimasukkan di dalam HRMIS, eOperasi dan ePangkat. Kegagalan berbuat demikian mungkin menyebabkan urusan kenaikan pangkat PPP / AKP di bawah seliaan YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan terjejas dan **KEMENTERIAN TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS SEBARANG MASALAH PERAKUAN YANG TIDAK DIPERAKU DISEBABKAN PERCANGGAHAN MAKLUMAT ATAU TIDAK LENGKAP** (Contoh: Tidak memuatnaik halaman BPK dan Surat seperti yang tercatat dalam nota paparan ePangkat / kenyataan cuti yang meragukan / kesilapan tarikh lantikan tetap atau pengesahan dalam jawatan oleh SPP).

6. Sila ambil maklum bahawa bagi PPP Gred DG41 / DG42 yang layak diperaku urusan kenaikan pangkat secara **TBBK Ex-PPPLD ke Gred DG44**, **Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD WAJIB** diisi dan telah disahkan oleh Ketua Jabatan dimuat naik dalam ePangkat dan direkodkan di dalam BPK PPP tersebut. (Rujuk LAMPIRAN E (TERKINI) – Surat Akuan Ex-PPPLD dalam iklan tersebut melalui sistem ePangkat). Ketua Jabatan hendaklah memastikan penggunaan **PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK / GURU BESAR EX-PPPLD / GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**.

7. Juga diingatkan bahawa PPP dan AKP yang layak diperaku urusan kenaikan pangkat secara TBBK, **ULASAN DIPERAKU / TIDAK DIPERAKU WAJIB DIISI semua peringkat** dalam ePangkat semasa perakuan dibuat seperti paparan di bawah **(MANDATORI)**. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat pegawai tidak dapat diproses.

URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG44 KE GRED DG48 DI KPM JANUARI HINGGA JUN 2015 (C)(201745T01284)

BAHAGIAN/JPN : [REDACTED]
 PPD : [REDACTED]
 SEKOLAH : [REDACTED]

CALON DIPERAKU

Bil.	NAMA NOKP	T/LANTIK DG44 T/SAH DG44 TARIKH NAIK PANGKAT TEMPOH BERKHIDMAT	JUMLAH WAJARAN LNPT (100%)	MARKAH KRITERIA KC	BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN	STATUS ULASAN
1	[REDACTED]	06.01.1997 06.01.2000 06.01.2007 10 TAHUN	82.72	89.67	[REDACTED]	TIDAK DIPERAKU

ULASAN PGB : KETUA JABATAN [REDACTED] TIDAK MEMBUAT PERAKUAN TBBK BAGI PEGAWAI INI PADA TAHUN KELAYAKAN (2015)
 ULASAN KJ :
 ULASAN BPSM: TELAH DISEMAK DAN DIPERAKU

ULASAN

CATATAN - Google Chrome
 Secure | https://epangkat.moe.gov.my/bpsm/xperaku_catatan.php?kp_utama=[REDACTED]&keputusan=2&n...

CATATAN ULASAN BPSM

NO KAD PENGENALAN : [REDACTED]
 NAMA : [REDACTED]
 STATUS : TIDAK DIPERAKU

CATATAN : [REDACTED]

HANTAR TUTUP

ULASAN DIPERAKU / TIDAK DIPERAKU WAJIB DIISI SEMUA PERINGKAT

8. Untuk makluman YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan, semua perakuan kenaikan pangkat **hendaklah diperaku menerusi sistem ePangkat** yang akan dibuka seperti Jadual di Para 3 **KECUALI** pegawai dalam keadaan berikut yang perlu diperakukan **SECARA MANUAL** iaitu:

- Pegawai yang sedang **Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP)**, **Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG)** atau **Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG)**;
- Pegawai yang telah diluluskan **Cuti Separuh Gaji (CSG)** dan/atau **Cuti Tanpa Gaji (CTG)** – sila kemukakan sesalinan surat kelulusan CTG/CSG oleh Ketua Jabatan (catatan : CSG dan/atau CTG boleh menjejaskan kekananan kecuali Cuti Belajar);
- Pegawai yang berada di jawatan kader / dalam tempoh peminjaman ke Jabatan / Kementerian lain;
- Pegawai yang telah dikenakan **pelanjutan tempoh percubaan dengan berdenda (TPB)** – sila kemukakan sesalinan surat pengesahan TPB oleh Ketua Jabatan;

- (e) Pegawai yang **PERNAH DIPERAKU TETAPI GAGAL** dalam urusan berkenaan **kerana markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) / Penilaian Tahap Kriteria Kecemerlangan (KC) tidak mencapai tahap yang ditetapkan;**
- (f) Pegawai yang didapati **Tidak Hadir Bertugas (THB) bagi sesuatu tempoh Tanpa Cuti atau Tanpa Sebab Munasabah Atau Tanpa Kelulusan / Kebenaran Ketua Jabatan serta tindakan potongan emolumen telah diambil BOLEH DIPERAKU** dengan mengemukakan dokumen – dokumen yang lengkap berdasarkan kepada keputusan LKPPP Bilangan 5 Tahun 2017 (sila rujuk Para 11 bagi maklumat lanjut); dan
- (g) Pegawai yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat **SEBELUM bersara wajib / bersara pilihan / meninggal dunia yang diperaku oleh Ketua Jabatan.**

9. LKPPP Bilangan 5 Tahun 2015 telah memutuskan bahawa PPP dan AKP yang **sedang disiasat / dalam prosiding tatatertib / telah dikenakan tindakan tatatertib TIDAK BOLEH DIPERAKU** dalam urusan kenaikan pangkat. Ketua Jabatan hanya boleh memperaku PPP tersebut setelah keputusan tatatertib diperolehi dan kes selesai.

10. Juga dimaklumkan bahawa LKPPP Bilangan 3 Tahun 2017 yang bersidang pada 09 Jun 2017 **telah memutuskan supaya PPP dan AKP yang berada di dalam jawatan kumpulan (Pool) dan memperoleh markah yang layak diberi pertimbangan untuk kenaikan pangkat DITANGGUHKAN TERLEBIH DAHULU PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT SEHINGGA PEGAWAI DIKELUARKAN DARI JAWATAN KUMPULAN (POOL) DAN TELAH DITEMPATKAN MELAKSANAKAN TUGAS HAKIKI DI JABATAN ATAU SEKOLAH** berdasarkan kepada surat edaran KPM Rujukan KPM.500-7/1/1 Jld. 8 (81) bertarikh 09 Jun 2017.

11. Untuk calon yang terlibat **kes Tidak Hadir Bertugas (THB) seperti di Para 8 (f), Ketua Jabatan perlu merujuk terlebih dahulu kes berkenaan kepada Unit Tatatertib / Integriti masing – masing seperti mana yang diputuskan dalam Mesyuarat LKPPP Bilangan 5 Tahun 2018. Maklum balas secara bertulis dari Unit Tatatertib / Integriti perlu dilampirkan bersama – sama dengan perakuan calon.**

12. Bersama-sama ini dikemukakan garis panduan pengurusan kenaikan pangkat secara TBBK seperti di **Lampiran F1, Lampiran F2, Lampiran G dan Lampiran H.** Garis panduan tersebut juga akan dimuat naik dalam sistem ePangkat untuk memudahkan rujukan.

13. Ketua Jabatan hendaklah memastikan hanya calon yang **BELUM PERNAH DINAIKKAN PANGKAT** dalam mana – mana urusan kenaikan pangkat **ATAS GRED YANG SAMA SAHAJA** diperakukan dalam urusan TBBK. Pegawai yang sedang memegang juga boleh diperakukan dalam urusan ini (perlu dinyatakan dalam ruang **ULASAN KETUA JABATAN**). Ketua Jabatan juga perlu memastikan maklumat yang dikemukakan adalah **LENGGAP DAN TERATUR SAMA SEPERTI DALAM BPK**. **Tindakan memperakukan calon yang telah pun dinaikkan pangkat bagi urusan ini akan dipertanggungjawabkan kepada Ketua Jabatan berkenaan.** Ketua Jabatan dimohon memastikan **SEMUA PEGAWAI YANG LAYAK DIPERTIMBANGKAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK** bagi mengelakkan sebarang kecaciran berulang.

14. Di atas segala kerjasama YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan berikan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' AHMAD NADZRI BIN EMBONG)

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k : TKSU (P)

TKPPM (Operasi)

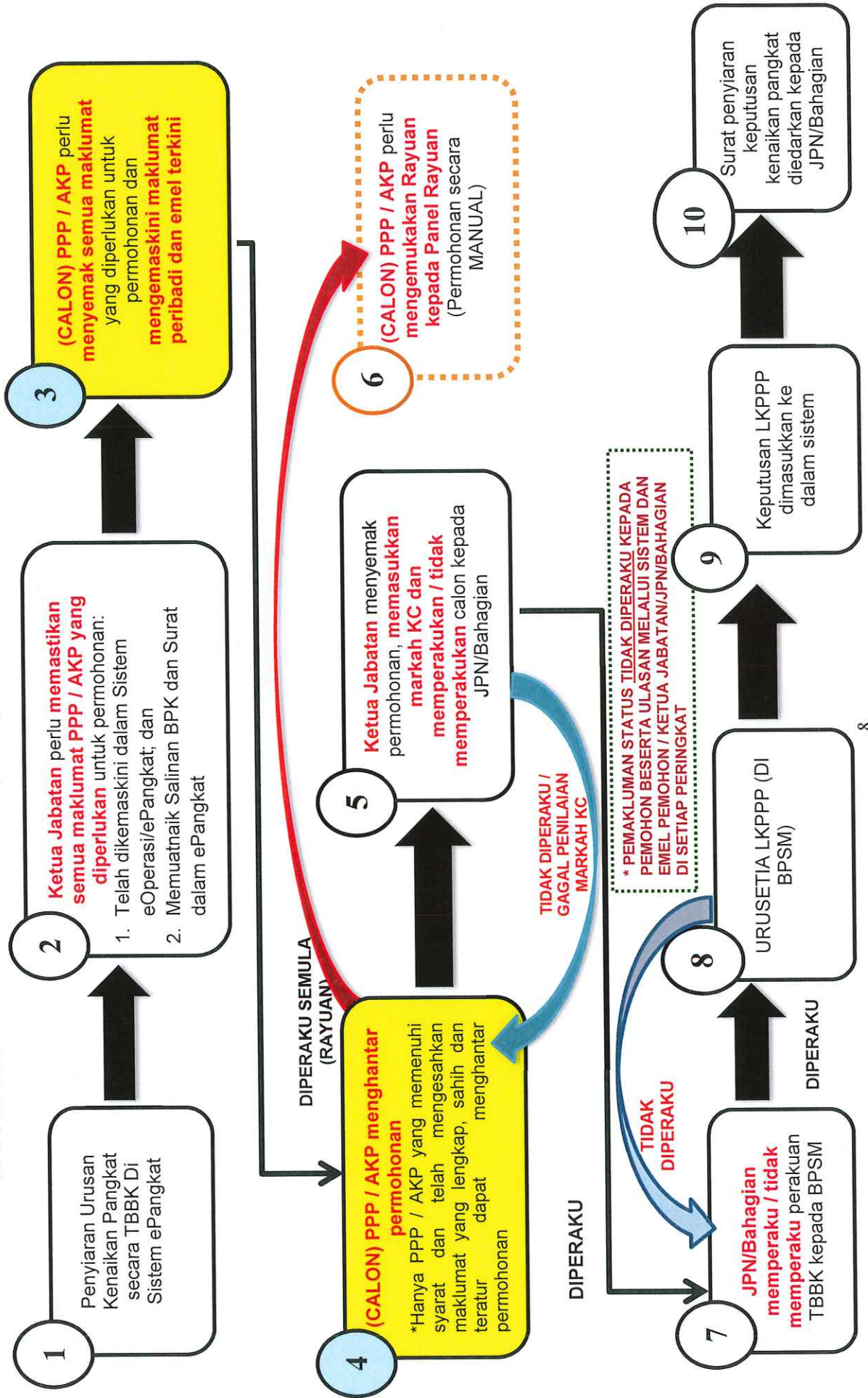
TSUBK (SM)

TSUB (SM) P

TSUB (SM) K

LAMPIRAN A

CADANGAN CARTA ALIR PROSES KERJA URUSAN KENAIKAN PANGKAT PPP DAN AKP SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MENGGUNAKAN SISTEM EPANGKAT



LAMPIRAN B1

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2019

URUSAN	GENAP TEMPOH PERKHIDMATAN (TAHUN)
Gred DG52 ke Gred DG54 <ul style="list-style-type: none"> Tarikh Naik Pangkat (TNP) Gred DG52 mulai 01.07.2016 hingga 31.12.2016 	3
Gred DG48 ke Gred DG52 <ul style="list-style-type: none"> TNP Gred DG48 mulai 01.07.2013 hingga 31.12.2013 	6
Gred DG44 ke Gred DG48 <ul style="list-style-type: none"> TNP Gred DG44 mulai 01.07.2011 hingga 31.12.2011 	8
Gred DG41 ke Gred DG44 <ul style="list-style-type: none"> Tarikh Lantik Gred DG41 mulai 01.07.2011 hingga 31.12.2011 <i>* Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP</i> 	8
Gred DG34 ke Gred DG38 <ul style="list-style-type: none"> TNP Gred DG34 mulai 01.07.2014 hingga 31.12.2014 	5
Gred DG32 ke Gred DG34 <ul style="list-style-type: none"> TNP Gred DG32 mulai 01.07.2011 hingga 31.12.2011 	8
Gred DG29 ke Gred DG32 <ul style="list-style-type: none"> Tarikh Lantik Gred DG29 mulai 01.07.2011 hingga 31.12.2011 <i>* Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP</i> 	8

LAMPIRAN B2

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2019

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41 ATAU TAHUN KENAIKAN PANGKAT GRED DG42	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41 / DG42 PADA 01.07.2019 HINGGA 31.12.2019	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2012	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2013	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2014*	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap 3 tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai 1 tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41 / DG42

****PENGUNAAN PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIKIR LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/GURU BESAR EX-PPPLD /GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B3

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN **BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44** BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2019

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.07.2019 HINGGA 31.12.2019	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2012	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2013	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2014	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap 3 tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai 1 tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

****PENGUNAAN PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/GURU BESAR EX-PPPLD /GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B4

SENARAI SKIM PERKHIDMATAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2019

1. Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N17/N19
2. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W17/W19
3. Pembantu Makmal Gred C17/C19
4. Penyelia Asrama Gred N17/N19
5. Pembantu Pengurusan Murid Gred N17/N19
6. Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N17/N19
7. Tukang K2 Gred R11
8. Tukang K3 Gred R9
9. Pemandu Kenderaan Gred R3
10. Pembantu Am Pejabat Gred N1
11. Pekerja Awam Gred R1

URUSAN	GENAP TEMPOH PEKHIDMATAN (TAHUN)
Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N17/N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/N19 mulai 01.07.2006 hingga 31.12.2006	13
Pembantu Tadbir Kewangan Gred W17/W19 ke Gred W22 • Tarikh lantik Gred W17/W19 mulai 01.07.2006 hingga 31.12.2006	13
Pembantu Makmal Gred C17/C19 ke Gred C22 • Tarikh lantik Gred C17/C19 mulai 01.07.2006 hingga 31.12.2006	13
Penyelia Asrama Gred N17/N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/N19 mulai 01.07.2006 hingga 31.12.2006	13
Pembantu Pengurusan Murid Gred N17/N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/N19 mulai 01.07.2006 hingga 31.12.2006	13
Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N17/N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/N19 mulai 01.07.2006 hingga 31.12.2006	13
Tukang K2 Gred R11 ke Gred R22 • Tarikh lantik Gred R11 mulai 01.07.2006 hingga 31.12.2006	13
Tukang K3 Gred R9 ke Gred R14 • Tarikh lantik Gred R9 mulai 01.07.2006 hingga 31.12.2006	13

URUSAN	GENAP TEMPOH PEKHIDMATAN (TAHUN)
Pemandu Kenderaan Gred R3 ke Gred R6 <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh lantik Gred R3 mulai 01.07.2006 hingga 31.12.2006 	13
Pembantu Am Pejabat Gred N1 ke Gred N4 <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh lantik Gred N1 mulai 01.07.2006 hingga 31.12.2006 	13
Pekerja Awam Gred R1 ke Gred R4 <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh lantik Gred R1 mulai 01.07.2006 hingga 31.12.2006 	13

Syarat Kenaikan Pangkat PPP Gred DG29 ke Gred DG32 / Gred DG32 ke Gred DG34 / Gred DG34 ke Gred DG38 / Gred DG41 ke Gred DG44 / Gred DG44 ke Gred DG48 / Gred DG48 ke Gred DG52 / Gred DG52 ke Gred DG54

SYARAT UMUM

- (a) telah **disahkan dalam jawatan** Gred DG29/DG41 atau **telah dinaikkan pangkat** ke Gred DG32/DG34/DG44/DG48/DG52;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK GRED DG32 / DG34 / DG38 / DG44 / DG48 / DG52 / DG54	LNPT / PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT / PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Julai 2019 hingga 31 Disember 2019	2016, 2017 DAN 2018	80%

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) **GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun di Gred DG29/DG32/DG41/DG44 (tempoh perkhidmatan yang diambil kira sahaja); ATAU**
- (b) **GENAP tempoh perkhidmatan lima (5) tahun di Gred DG34 / enam (6) tahun di Gred DG48 / tiga (3) tahun di Gred DG52;**
- (c) melepasi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat PPP TBBK Ex-PPPLD Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44

SYARAT UMUM

- (a) telah **disahkan dalam jawatan Gred DG29/DG41 ATAU telah dinaikkan pangkat ke Gred DG42 (bagi calon Gred DG42);**
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK EX-PPPLD GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44	LNPT / PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT / PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Julai 2019 hingga 31 Disember 2019	2016, 2017 DAN 2018	80%

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) **PPPLD Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41 / dinaikkan pangkat ke Gred DG42, mengambil kira setiap genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41 / DG42;**
- (b) **GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG41 / DG42 pada JULAI HINGGA DISEMBER 2019**

- (c) melepasi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat PPP TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 ke Gred DG48

SYARAT UMUM

- (a) telah dinaikkan pangkat ke Gred DG44;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK EX-PPPLD GRED DG44 KE GRED DG48	LNPT / PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT / PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Julai 2019 hingga 31 Disember 2019	2016, 2017 DAN 2018	80%

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (e) PPPLD Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41 @ dinaikkan pangkat ke Gred DG42, mengambil kira setiap genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41;
- (f) GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG44 pada JULAI HINGGA DISEMBER 2019 (Peringatan: Urusan TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 ke Gred DG48 hanya TERPAKAI kepada PPP yang **MASIH BELUM MENGGUNAKAN PENGALAMAN PPPLD semasa urusan kenaikan pangkat ke Gred DG44 SAMA ADA LALUAN TBBK / GURU BESAR EX-PPPLD / GURU CEMERLANG EX-PPPLD**);

- (g) melebihi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (h) melebihi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat AKP

SYARAT UMUM

- (a) telah disahkan dalam jawatan;
- (b) diperakukan oleh Ketua Jabatan.
- (c) telah mengisytiharkan harta;
- (d) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

Tarikh Kelayakan Bagi Urusan TBBK AKP	LNPT Yang Digunakan	Markah Minimum Wajaran LNPT Tiga (3) Tahun
01 Julai 2019 hingga 31 Disember 2019	2016, 2017 DAN 2018	80 %

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) telah dilantik secara tetap ke skim perkhidmatan semasa;
- (b) masih berada di gred lantikan;
- (c) telah berkhidmat genap **13 tahun** dalam skim perkhidmatan (**tempoh perkhidmatan gred semasa yang diambil kira sahaja**);
- (d) memperoleh **penilaian kecemerlangan di tahap BAIK / CEMERLANG**. Jumlah markah penilaian kecemerlangan adalah seperti berikut:

Markah Penilaian Kecemerlangan	Tahap Penilaian Kecemerlangan	Keputusan
8 hingga 9	Cemerlang	LAYAK dipertimbangkan kenaikan pangkat
6 hingga 7	Baik	
3 hingga 5	Kurang Memuaskan	TIDAK LAYAK dipertimbangkan kenaikan pangkat

LAMPIRAN D

CONTOH PANDUAN MAKLUMAT BUKU PERKHIDMATAN YANG BETUL YANG PERLU DIMUAT NAIK

spp: 70/1/1- 05011/03 Bth: 8-7-93	Ditantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah di atas Gred DG 3 dengan gaji permutan sebanyak S. 1270.00 sebulan mulai dari 1-8-93	spp siswazah dg3	1-8-93	Tetap Berpencen	Rm 1270.00 ITLA Rm 190.00
spp: 70/1/1- 05011/03	Jadual Gaji - P1T1 \$1075 - P1T25 \$2979 P2T1 \$1143 - P2T25 \$3171 P3T1 \$1214 - P3T25 \$3378				
	kehendaki hadir dengan ijnyanya kursus in-dukna dalam tempoh percubaan sebelum di-akhiran dalam perkhidmatan. Ditempatan:- am. Kemenggong Kah, 31000 Kuala Kongras. Perak Tarikh Pengerakan Gaji jatuh Tika Solak dibel pergerakkan gaji selepas tamat tempoh percubaan jika belum diakhiran dalam perkhidmatan.				
SPP To/1/1- 1-25214/08 Bth 8-8-96 Sd (252) dan (R) 90697	Ditantik dalam perkhidmatan sebagai PPP Siswazah Gred DG 3 mulai 1-8-95 dengan memilih skim Berpencen dan diberi taraf berpencen pada 1-8-96 (Caruman KWSP diberhentikan)	sda.	1-8-95		Rm 1490.00 ITP Rm 110.00
			1-8-96	Berpencen	Rm 1490.00 ITP Rm 70.00

Contoh :
Nama : Farah Binti Ab Raman
No. Kad Pengenalan : 740213-14-5580

TARIKH LANTIKAN RASMI DAN TARIKH PENGESAHAN DALAM JAWATAN DARI SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN (SPP)

contoh

No. Fax : 088-210920

Tuan/Puan,
PERALIHAN PERLANTIKAN

Saya diarah memaklumkan bahawa Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan telah selesai menguruskan peralihan tuan/puan sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG3 mengikut syarat-syarat peralihan yang ditetapkan dalam surat Suruhanjaya ini kepada tuan/puan, SPP(H) 90/1/1-3637/(3) bertarikh 12.1.1996.

2. Suruhanjaya ini mengucapkan tahniah di atas peralihan tuan/puan.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah.

(EDRIS B. YAHAYA)
b.p. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan, Malaysia

Cik Mazila binti Ali
(Kad: A1286579)
S.M. Agasah,
Peti Surat 60254,
81118 LARUT DATU.

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SPP(H) 90/1/1-3637/(3)
Tarikh : 2 FEB 1996

Saya sahkan bahawa salinan ini adalah

Halaman Pertama

KOMPLEKS JABATAN PERDANA MENTERI,
PUSAT pentadbiran kerajaan persekutuan,
62500 PUTRAJAYA.
Telefon: 03-88867300
No. Fax: 03-88863606
03-88863643
03-88863688

Ruj. Kami : SPP.70/1/1 - 47373 / (5)
Tarikh : 1 MAY 2000

Melalui dan Salinan: Pengetua Maktab Perguruan Sultan Abu Bakar Jalan Sungai Chat 80100 Johor Bahru JOHOR DARUL TAKZIM

M. ZAKARIA BIN H. A. SHUKOR
Pengetua Maktab Sultan Abu Bakar Johor Bahru

Tuan/Puan,
PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN DAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN

Saya diarah memaklumkan bahawa Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan setelah menimbang perakuan yang dikemukakan oleh Ketua Jabatan tuan/puan, bersetuju supaya tuan/puan disahkan dalam perkhidmatan pada 04.09.1998 sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG3 dengan memilih Skim Percen dan diberi taraf berpencen mulai daripada 01.05.2000.

2. Semoga tuan/puan akan menjalankan tugas-tugas dengan lebih cemerlang lagi di masa akan datang.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

(KHAFFI BIN MUHAMMAD)
Baghdan Perkhidmatan
b.p. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Malaysia

Saya sahkan bahawa salinan ini adalah benar seperti yang salinan asy yang diarahkan kepada saya

JOHAR BIN JAAPAR

Contoh :
Nama : Farah Binti Ab Raman
No. Kad Pendedahan : 740213-14-5580

Butir-butir perubahan atau jawatan yang memegang (Lihat Panduan 7)		Nama, jawatan, peringkat dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berpenopen, tak berpenopen, Peruntukan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	Tandatangan dan tarikh
J.Pel.Pa. CSULT/1089/2/1 2/5M 0548/ Jld.5 (1423) b/h. 3-10-2012	Odusahan Sewakan Pangkat Jawi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DA44 (KUP) sebagai 'Timo-based' Berasaskan Kecekapan	PPP Siswazah Gred DA44 (KUP)	1.1.2012	P/terima RM175.39 ITK RM 550.00 ITP RM 400.00 COLA RM 400.00 RM 1078.39	Teloh Terima RM 5828.39 ITK RM 400.00 ITP RM 400.00 COLA RM 200.00 RM 5828.39	7/ 24/13
KP(PP) CSULT 0060/132/6/2 Jld.3(222) b/h. 10.9.2012	TPG Lama : Januari TPG Baru : Januari		1.4.2012	ITK RM 550.00 ITP RM 400.00 COLA RM 250.00	ITK RM 400.00 ITP RM 400.00 COLA RM 250.00	

Halaman Penting

TARIKH KENAIKAN PANGKAT GRED SEMASA MENGIKUT URUSAN YANG DIMOHON

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
 BAHAGIAN PERKHIDMATAN
 Aras 6-7, Blok C2, Parcel C
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62310 W.P. PUTRAJAYA
 MALAYSIA

Ruj. Kami : JP (S)NP.134/8/3-2/1/KIL.24(A)/(920)
 Tarikh : 7 SEPTEMBER 2006

PENYIARAN DAN PERATURAN 13 DAN 14, PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PELAJARAN 1974

MOL KATAH BIN JUSOH (670805-11-5079)

Melalui 17th Salinan : Ketua Setiausaha Kementerian Pelajaran Malaysia
 Aras 4, Blok E12, Parcel C
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62604 PUTRAJAYA

Tuan

KEPUTUSAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH (PPPS) GRED DA41 KE GRED DA44 SECARA KHAS UNTUK PENYANDANG DI KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

Saya diarah merujuk kepada urusan kenaikan pangkat yang tersebut di atas dan sukacita memaklumkan bahawa tuan telah dipilih oleh Lembaga Kenaikan Pangkat untuk dinaikkan pangkat ke Gred DA44 secara Khas Untuk Penyandang di atas tarikh 1-1-2005. Saya bagi pihak Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran ingin mengucapkan tahniah kepada tuan atas kenaikan pangkat ini.

2. Sekiranya tuan tidak berpuashati dengan keputusan Lembaga ini, tuan bolehlah mengemukakan rayuan tuan itu dalam tempoh empat belas hari (14) dari tarikh keputusan ini disampaikan. Rayuan ini hendaklah disampaikan kepada Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran yang berkenaan melalui Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

(ROSLEE BIN ANNUAR)
 b.p. Pengerusi
 Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran
 mengikut perenggan 1(i) Jadual Pertama,
 Peraturan-peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat
 Perkhidmatan Pelajaran, 1974

pegawai (Lihat Panduan 7)	dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	tak berpenopen, Peruntukan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	Tandatangan dan tarikh
J.A. SAEMAN 222/5/4-3 Jld. 3 (14) b/h. 11-11-2016	Bayaran Khas Tahun 2016 sebanyak RM500.00 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan yang telah berkhidmat sebulan-kurangnya 30 hari berturut-turut termasuk semua jenis Cuti Berpaga penuh, Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Ais dalam tempoh 1 Januari 2016 hingga 31 Disember 2016 mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2016.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DA44 (KUP)	2.1.2017	BP RM 500.00	7/ 31.1.2017
MDKU/500-1/18/4E3 2024/3(74) b/h. 21-2-2017	Diberi Pergerakan Gaji Tahunan 2017 mengikut kadar Kenaikan Gaji Tahunan atas Gred DA44 sebanyak RM230.00 mulai..... JGMM Gred DA44 RM 525.00 - RM 11640.00 JPG 1 Januari.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DA44 (KUP)	01.01.2017	P/terima RM 7289.13 7/terima RM 7019.13	7/ 21.3.17
J.A. SAEMAN 222/5/4-3 Jld.3 (14) S.C. 2017 (P.P. 81.2/2017)	Diberi Bayaran Khas Kawangan (BACA) Tahun 2017 sebanyak RM500.00 kepada semua pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan yang sedang berkhidmat pada 2 Jun 2017.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DA44 (KUP)	8-6-2017	BP RM 500.00	7/

Halaman Terkini

TARIKH TERKINI BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN DIBUAT SEHINGGA TARIKH PERMOHONAN IKLAN DIBUKA

AKUAN PILIHAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44 (KUP) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN EX-PPPLD (MANDATORI)

No. Rujukan Fail Peribadi :
Tarikh :

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. Unit Naik Pangkat Siswazah *Time-Based* / Cemerlang)

Melalui dan Salinan Kepada:
(Alamat JPN/BHG/IPGM/Kolej Matrikulasi)

Tuan,

Adalah saya No Kad Pengenalanmaka dengan ini mengakui bahawa saya (tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan):

(a) **BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD.

2. Saya sesungguhnya faham dan maklum akan implikasi pilihan sendiri ini dan mengakui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah **UKTAMAD**.

Tandatangan

Pengesahan Ketua Jabatan

.....
Nama Penuh :
Tempat Bertugas :

.....
Nama Penuh :
(Tandatangan & Cop Jawatan)

Tarikh :

Tarikh :

MAKLUMAT PENTING (SILA BACA DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PILIHAN):

- Pengalaman Ex-PPPLD hanya boleh **DIGUNAPAKAI SEKALI SAHAJA** sama ada ke Gred DG44 **ATAU** ke Gred DG48.
- Pilihan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DG44 (KUP) secara TBBK bagi Ex-PPPLD ini **HANYA DIBERIKAN SEKALI SAHAJA** dan Kementerian **TIDAK AKAN MELAYAN SEBARANG RAYUAN SELEPAS MENERIMA BORANG INI**.
- **BORANG ASAL** ini hendaklah dikembalikan dengan **MEMUATNAIK** di dalam ePangkat **semasa memperakukan** pegawai. **BORANG AKUAN PILIHAN YANG TIDAK DIMUATNAIK MELALUI EPANGKAT TIDAK AKAN DITERIMA**.
- Akuan pilihan ini juga **HENDAKLAH DIREKODKAN** di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK).

TANGGUNGJAWAB CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. Mendaftarkan diri sendiri di dalam ePangkat sekiranya belum berbuat demikian.
2. Memastikan bahawa maklumat diri di dalam HRMIS dikemaskini.
3. Memastikan bahawa maklumat perkhidmatan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini.
4. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat.**
5. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat.**
6. Memasukkan maklumat di dalam submodul Maklumat Peribadi di dalam ePangkat bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
7. Membuat perisytiharan harta terkini bagi tujuan urusan kenaikan pangkat dan seterusnya memastikan maklumat perisytiharan harta dikemaskini di dalam ePangkat.
8. Memastikan diri calon **tidak berada di dalam senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan.**
9. Membaca dengan teliti nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon memohon iklan yang salah.
10. Mengisi Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013).
11. Sekiranya **GAGAL di dalam Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC), sila isi Borang Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013) dalam tempoh **sebulan dari tarikh Panel Penilai KC Bersidang.**

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. Menghebahkan dan memaklumkan urusan kenaikan pangkat kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Memastikan bahawa maklumat calon di dalam HRMIS dikemaskini.
3. Memastikan bahawa maklumat perkhidmatan calon di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini.
4. Menyemak maklumat-maklumat perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat.**
5. Memastikan perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat.**
6. Menyemak serta memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat yang diberikan oleh calon.
7. Memastikan hanya permohonan yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus kenaikan pangkat secara TBBK sahaja dikemukakan menerusi ePangkat.
8. Membuat Penilaian Kriteria Kecemerlangan dengan **kadar segera tanpa menunggu iklan TBBK dibuka di ePangkat** bagi calon yang terikat dengan syarat kriteria kecemerlangan.
9. **Mengingatkan calon yang gagal dalam Penilaian Kriteria Kecemerlangan, bahawa beliau boleh membuat rayuan dan rayuan calon, jika ada, perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan.**
10. **Memuatnaik sesalinan muka surat hadapan (kenyataan lantikan tetap dan pengesahan dalam perkhidmatan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP)) beserta Surat daripada SPP, Surat Kenaikan Pangkat Gred Semasa beserta kenyataan kenaikan pangkat Gred Semasa dalam BPK) dan muka surat belakang (kenyataan perkhidmatan yang terkini) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan PPP dan AKP seperti di Lampiran D.**
11. **Memuatnaik Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon serta telah disahkan oleh Ketua Jabatan dalam ePangkat dan perlu direkodkan di dalam BPK PPP tersebut.**
12. **Memasukkan markah Kriteria Kecemerlangan dan markah Rayuan Kriteria Kecemerlangan di dalam maklumat perakuan calon yang tertakluk kepada pemakaian Kriteria Kecemerlangan **beserta ULASAN (MANDATORI).****
13. Mengemukakan perakuan calon-calon di bawah seliaan dengan kadar segera tanpa menunggu sehingga saat-saat akhir untuk berbuat demikian.

14. Hanya **mengemukakan calon yang belum diperakukan dan lengkap sahaja** bagi sebarang **Urusan Kenaikan Pangkat secara TBBK**.
15. Memaklumkan dan memanjangkan maklumat berkaitan "**Tanggungjawab Calon Yang Terlibat Di Dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan**" seperti di Lampiran B1, Lampiran B2 dan Lampiran B3 kepada calon.

LAMPIRAN G

SENARAI SEMAK (CHECKLIST) PENYEDIAAN MAKLUMAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT GRED TAHUN KELAYAKAN

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
	Maklumat Diri Pegawai :	
a.	Tarikh Lantik PPP Gred DG41 / Lantikan Gred DG29	<input type="checkbox"/>
b.	Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan Gred DG41 / Gred DG29	<input type="checkbox"/>
c.	Tarikh Naik Pangkat Gred DG32 / DG34 / DG42 / DG44 / DG48 / DG52 * (yang mana berkaitan)	<input type="checkbox"/>
d.	Tarikh Lantikan PPPLD Gred DG29 dan Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan Gred DG29 *(bagi Calon TBBK Ex-PPPLD)	<input type="checkbox"/>
e.	Kelulusan Akademik / Universiti / Tahun	<input type="checkbox"/>
f.	Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) tiga (3) tahun sebelum tahun layak naik pangkat	<input type="checkbox"/>
g.	Markah Penilaian Tahap Kriteria Kecemerlangan (KC)	<input type="checkbox"/>
h.	Kenyataan Tatatertib (jika ada)	<input type="checkbox"/>
i.	Maklumat Peribadi Terkini Yang Telah Dikemaskini Bagi Tujuan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	<input type="checkbox"/>
j.	Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda / Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji / Cuti Belajar / Bersara Pilihan / Pelepasan Jawatan Dengan Izin / Perletakan Jawatan (jika ada) / Tidak Hadir Bertugas (THB)	<input type="checkbox"/>

* Kegagalan tuan/puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjejaskan perakuan tuan/puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP).

SENARAI KETUA JABATAN

TEMPAT BERTUGAS CALON	KETUA JABATAN
Sekolah Harian / Pejabat Pendidikan Daerah / Jabatan Pendidikan Negeri	Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri Masing - Masing
SM Pendidikan Khas / Sekolah Dalam Hospital	Pengarah Bahagian Pendidikan Khas
SM Teknik / Kolej Vokasional	Pengarah Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional
SM Berasrama Penuh / Sains / SBPI	Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh Dan Sekolah Kecemerlangan
SM Agama / SMK Agama / SABK	Pengarah Bahagian Pendidikan Islam
Sekolah Sukan dan Sekolah Seni	Pengarah Bahagian Pendidikan Sukan dan Seni
Jemaah Nazir Dan Jaminan Kualiti Negeri Bahagian – Bahagian di KPM	Ketua Nazir Bahagian Jemaah Nazir Pengarah / Setiausaha Bahagian Masing – Masing
Institut Pendidikan Guru Malaysia	Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (Cyberjaya)
Kolej Matrikulasi	Pengarah Bahagian Matrikulasi
Institut Aminuddin Baki	Pengarah Institut Aminuddin Baki
Pegawai-pegawai yang dipinjamkan / tukar sementara / mengisi jawatan kader KPM	Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan (SM) Cawangan Perkhidmatan, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pegawai – pegawai yang sedang Cuti Belajar	Setiausaha Bahagian Biasiswa dan Pembiayaan Kementerian Pendidikan Malaysia