

**BORANG MINIT CURAI
(Taklimat / Mesyuarat)**

PERKARA		TARIKH	
RUJ. FAIL		MASA	
TEMPAT		ANJURAN	
KEHADIRAN :			
1.			
2.			
BIL	PERKARA / ISU	TINDAKAN / MAKLUMAN	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Nama Pencatat :		Tarikh Disediakan :	

* Kenyataan ditulis dengan ringkas dan mudah difahami tetapi tidak lari dari maksud asal.

* Fokus kepada maklumat yang memerlukan tindakan susulan.